

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 secondo forma di  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE –  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**Turturici Fabio**

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Fax

[REDACTED]

E-mail

[REDACTED]

[REDACTED]

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

09.08.1968 Palermo

Codice fiscale

TRT FBA 68M09 G273H

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

*Dal 14/03/2005 ad oggi*

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Libera professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile

• Tipo di azienda o settore

Consulenza aziendale

• Tipo di impiego

Libera professione di Dottore Commercialista, collaborazione con diversi studi professionali.

• Principali mansioni e responsabilità

Consulenza fiscale, tributaria e contabile. Esperto e consulente d'azienda e/o associazioni nel campo societario, fiscale, amministrativo e dell'organizzazione aziendale.

• Date (da – a)

*Dal 13/05/2013 ad oggi*

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Termini Imerese – Provincia di Palermo

• Tipo di azienda o settore

Ente Locale

• Tipo di impiego

Componente del Nucleo di Valutazione

• Principali mansioni e responsabilità

Valutazione del personale con qualifica dirigenziale.

• Date (da – a)

*Dal 12/10/2011 AL 23/10/2012*

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Termini Imerese – Provincia di Palermo

• Tipo di azienda o settore

Ente Locale

• Tipo di impiego

Presidente del Collegio dei Revisori Contabili

• Principali mansioni e responsabilità

Controllo legale, amministrativo e contabile.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di

*Dal 31/10/2008 al 23/02/2009*

Consorzio ARCA – Università degli Studi di Palermo - Viale delle Scienze, Edificio 16 – 90128 Palermo

Consorzio per l'Applicazione della Ricerca e la Creazione di Aziende innovative. Promuove la nascita e lo sviluppo di iniziative imprenditoriali

Componente del Collegio Sindacale

Controllo legale, amministrativo e contabile.

*Dal 19/03/2008 al 05/05/2014*

Comune di Trabia - Provincia di Palermo

Ente Locale

Presidente del Collegio dei Revisori Contabili

Controllo legale, amministrativo e contabile.

*Dal 23/11/2007 al 31/03/2014*

Comune di Caccamo - Provincia di Palermo

Ente Locale

Componente effettivo Collegio dei Revisori Contabili

Controllo legale, amministrativo e contabile.

*Dal 18/09/2007 al 31/10/2010*

Casa Vinicola Lanzara S.r.l., Via E. Albanese n. 114 – 90139 Palermo

Azienda Vitivinicola

Responsabile Amministrativo

Consulenza fiscale, tributaria e contabile. Esperto e consulente d'azienda.

*Dal 25/06/2007 al 24/06/2010*

CESTEL S.p.a., Viale Regione Siciliana n. 7275 – 90100 Palermo

Impresa Edile

Componente effettivo del Collegio Sindacale

Controllo legale dei conti

*Dal 25/01/2007*

C.E.R.F. Consorzio Enti Regionali di Formazione, Via della Ferrovia a San Lorenzo, 54 – 90146 PALERMO

Ente di Formazione Professionale

Componente Collegio dei Revisori Contabili

Controllo legale dei conti.

*Dal 18/05/2006 AL 21/12/2006 E Dal 03/11/2008 al 16/10/2009*

Procura della Repubblica presso il Tribunale di Palermo

Procedimento penale

Incarico di Consulente Tecnico Contabile

Controllo contabile ed amministrativo sulla società indagata.

*DAL 19/02/2001 AL 31/12/2004*

Centro Servizi Aziendali sas, Via Pignatelli Aragona, 82 - 90141

lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

## PALERMO

Studio di consulenza aziendale con Sistema di Qualità Certificato UNI EN ISO 9001: 2000.

impiegato a tempo indeterminato e contestuale Tirocinio professionale per il sostenimento degli esami di abilitazione di Dottore Commercialista e Revisore dei Conti.

Contabilità generale, contabilità Iva, dichiarazioni dei redditi, studi di settore, predisposizione e redazione di bilanci d'esercizio di società di capitali, redazione di verbali di assemblea dei soci. Predisposizione della documentazione necessaria alle assunzioni e cessazioni di rapporti di lavoro; adempimenti periodici relativi al versamento delle ritenute fiscali e contributive. Responsabile del settore tributario con particolare riferimento all'istruzione degli adempimenti relativi alla disciplina del contenzioso tributario.

*Dal 21/10/2004 ad 30/10/2004*

A.N.F.E. Delegazione Regionale Sicilia, Via della Ferrovia, 54 – 90146 PALERMO

Formazione Professionale – Progetto “ESTIA percorsi per il superamento del disagio sociale” dell'iniziativa comunitaria Equal.

Collaborazione in qualità di *Esperto/docente relativamente al seminario di “FINANZA AZIENDALE”*

*Docente*

*DAL LUGLIO 1999 A GENNAIO 2001*

Reale Mutua Assicurazioni sub-agenzia di Caccamo, C.so Umberto I, 146 – 90012 CACCAMO (PA).

*Assicurazioni*

Collaboratore nel Ramo Vita e Finanziario.

Collaborazione al fine dell'ampliamento del settore Vita e Finanziario.

*Dal 29/03/2011 al 31/05/2011*

Centro Studi Enti Locali;

Master in “La Revisione nell'Ente Locale”

**Attestato di partecipazione**

*14 marzo 2005*

Università degli Studi di Palermo facoltà di Economia;

Economia Aziendale, Ragioneria generale e professionale, Economia Politica, Diritto Commerciale, Scienza delle finanze e Diritto Finanziario, Diritto Tributario.

**Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore dei Conti**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Titolo della tesi di laurea e votazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Titolo della tesi di laurea e votazione

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in*

*Pagina 4 - Curriculum vitae di Turturici Fabio*

20 dicembre 2000

Università degli Studi di Palermo Facoltà di Economia.

Economia Aziendale, Ragioneria generale e professionale, Economia politica, Diritto Commerciale, Scienza delle Finanze e Diritto Finanziario, Diritto del Lavoro e Diritto Sindacale, Statistica.

**Laurea in Economia e Commercio**

“Gli Accordi Collettivi sulle Prestazioni Indispensabili”  
100/110

Luglio 1988

Istituto Tecnico Commerciale di Termini Imerese (PA)

Ragioneria generale e professionale, Diritto Commerciale, Scienza delle Finanze, Diritto Privato, Diritto Pubblico, Tecnica Bancaria, Economia Politica.

**Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**

46/60

Collaborazione con diversi professionisti e colleghi del settore, che mi ha permesso di acquisire padronanza e competenza nella consulenza aziendale, nella redazione, nella verifica e nel controllo dei bilanci societari.

**ITALIANO**

**INGLESE**

Buona  
Buona  
Buona

**FRANCESE**

Buona  
Sufficiente  
Sufficiente

Buona propensione al lavoro di gruppo con presenza di competenze professionali diverse con cui confrontare le varie problematiche lavorative.

situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trabia, li 24/07/2015

Versatilità, attitudine e capacità di coordinamento multisettoriale e multidisciplinare.

Programmazione e pianificazione delle risorse umane delle risorse culturali e produttive, gestione di problemi complessi attraverso il coordinamento di un gruppo di lavoro.

Capacità e competenze nella formazione, informazione e assistenza fiscale.

Uso del computer, buona conoscenza dei sistemi operativi Windows: 7, Vista, XP professional; buona conoscenza delle applicazioni Microsoft Office.

Teatro, poesia, musica.

Internet Explorer: navigazione in rete, ricerca dati e informazioni, utilizzo dei servizi telematici per adempimenti connessi alla propria professione.

Posta elettronica: utilizzo dei canali informatici per la comunicazione e il confronto su temi professionali e per facilitare la trasmissione di dati e materiale di lavoro.

A e B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 196/2003.