



**COMUNE DI TRABIA**  
**PROVINCIA DI PALERMO**

**DETERMINA DIRIGENZIALE**

**N. 922 del 04/12/2018**

**IL RESPONSABILE DELL' Area 03 Tributi ed altre entrate**

---

**Oggetto:** Attribuzione specifiche responsabilità alla Dott.ssa Sunseri Rosa, dipendente di ruolo Cat. D2 e assegnazione carichi di lavoro.

---

**Vista** la disposizione di servizio n.2646 del 26/10/2018 del Segretario Generale con la quale si dispone la mobilità interna al 50% della dott.ssa Sunseri Rosa all'Area III;

**Considerato** che l'art. 10 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, prevede la figura del Responsabile d'Ufficio quale organo che collabora con il Responsabile di Area ed al quale risponde nell'espletamento della propria attività e di quella dell'Ufficio;

**Che** rientra nelle competenze del responsabile di Area, provvedere alla nomina dei vari capi ufficio, in relazione alla categoria funzionale e al profilo professionale ricoperto dai dipendenti in forza presso gli uffici rientranti nell'ambito dell'Area medesima, e nel rispetto delle mansioni indicate nel contratto individuale di lavoro;

**Che** il Responsabile di ciascuna struttura amministrativa di massima dimensione dell'Ente, ai sensi dell'art.15 del sopracitato Regolamento, può delegare ad altri dipendenti, la cura, l'istruzione e l'autonomo compimento di taluni procedimenti amministrativi;

**Considerato** che si ritiene opportuno assegnare dei carichi di lavoro alla dipendente Sunseri Rosa di Categoria "D2" in forza della declaratoria delle mansioni di cui all'Allegato "A" del CCNL 31.3.1999;

**Considerato** che la dipendente Sunseri Rosa cat. D2 è in possesso dei requisiti specifici e di idonea capacità professionale, avendo maturato la stessa, grande esperienza in merito ai Tributi;

**Sottolineato** che il presente provvedimento comporta l'espletamento di tutte le funzioni istruttorie ivi compresa l'attività di proposizione del provvedimento finale a questo organo;

**Visto** il vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** l'art.4 della L.R. n.10 del 30 aprile 1991 e le Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche approvato con il decreto legislativo del 30 marzo 2001 n.165, il quale stabilisce che per ciascun procedimento deve essere attribuita ad unico Ufficio la responsabilità dello stesso;

**Ritenuto necessario**, a seguito di sopraggiunte necessità, nominare un responsabile di procedimento per il coordinamento dell'Ufficio TASI-IMU;

**Vista** la legge 241/90 e s.m.i.

**Vista** la L.R. 10/91;

**Vista** il TUEL N. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 che gli artt. 4 e 17 attribuisce ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**Vista** la L.R. 5/2011;

**Visto** il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** il vigente C.C.N.L.;

**Richiamate:**

la Determina Sindacale n. 26 del 01/10/2018 relativa alla nomina del sottoscritto di Responsabile di Posizione Organizzativa;

**Ritenuta** la propria competenza, ai sensi dell'art. 107, 169,183/9 del decreto legislativo 267/00;

## **DETERMINA**

**di nominare** la dott.ssa SUNSERI Rosa, dipendente di ruolo Cat. D2 appartenente all'Area I responsabile di procedimento per le attività che riguardano l'organizzazione, la gestione il coordinamento ed ogni altro adempimento inerente i servizi IMU-TASI di seguito assegnati, compatibilmente con l'orario di lavoro assegnatole e fino alla data di assegnazione di cui alla nota del Segretario Generale prot. n. 2646 del 26/10/2018, e che qui di seguito si riportano:

Tenuta dei rapporti con l'Agenzia delle Entrate/Riscossioni per la verifica, il controllo e l'aggiornamento dei versamenti IMU-TASI eseguiti;

Predisposizione di proposte deliberative riguardante l'Ufficio IMU-TASI;

Aggiornamento delle banche dati per la realizzazione dell'attività di accertamento per le annualità pregresse e per l'emissione e la formazione dei ruoli IMU-TASI;

Esame e istruttoria del contenzioso tributario IMU-TASI, in collaborazione con il funzionario responsabile del tributo.

Nello svolgimento dei propri compiti, si avvarrà dei dipendenti assegnati dal sottoscritto all'Ufficio IMU-TASI con determinazione dirigenziale n.524 del 18/08/2017;

**Dare atto** che trattasi di specifiche responsabilità di istruttoria particolarmente complesse di cui all'art.23 del CCDI del personale dipendente;

**Di trasmettere** il presente provvedimento al Sindaco, agli Assessori, al Segretario Generale, alle R.S.U.

<b>Anno Registrazione:</b> _____ <b>Totale:</b> _____ <b>N. Impegno/data:</b> <i>vedi allegato</i> <b>Capitolo:</b> _____	
<b>ANNO IMPUTAZIONE</b>	<b>IMPORTO IMPUTAZIONE</b>
<b>2017</b>	
<b>2018</b>	
<b>2019</b>	

Trabia, li 04/12/2018

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
**Area 03 Tributi ed altre entrate**

**Giacalone Salvatore**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si oppone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi

**Il Funzionario incaricato**

