



COMUNE DI TRABIA  
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. <b>48</b>	Reg.	<b>OGGETTO:</b> Rinvio punti n. 3) e 4) all'ordine del giorno, aventi rispettivamente ad oggetto: <b>“Modifica art. 30 comma 4 al regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale”</b> . “Approvazione regolamento comunale “Modalità operative di ricevimento e registrazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento - DAT (L. 219/2017)”.
data 27/11/2018		

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addì **VENTISETTE** del mese di **NOVEMBRE** alle ore **21.00** e nella sala delle adunanze del Comune suddetto, alla convocazione partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, (seduta di prosecuzione) oggi risultano all'appello nominale:

N.	COGNOME e NOME	Pres.	Ass.	N. COGNOME e NOME	Pres.	Ass.
1	MARINO CALOGERO .....			11 PIAZZA MARIANNA DOMENICA		
2	SANFILIPPO MANUELA .....		si	12 POLIZZI VINCENZO .....		
3	SCARDINA SILVIA .....		si	13 TURTURICI MARIA ROSARIA .		
4	FARRUGGIA VINCENZO .....			14 CAMMARATA FRANCESCO ...		
5	BUTERA SALVATORE .....			15 PATERNITI MATTEO .....		si
6	CORICA SALVATORE .....			16 MICCOLO GUIDO .....		
7	D'UGO MARIA .....			17 CHIARAMONTE LUIGI .....		
8	PALMA FABIO .....			18 MILONE ANNA .....		
9	SUNSERI NICOLA .....			19 CALTAGIRONE MARIA LAURA		
10	D'ANIELLO GIUSI .....		si	20 ROSSELLA MARIA CARMELA		

Presenti N. 16

Assenti N. 4

Risultato legale il numero degli intervenuti, assume la Presidenza il Sig. Calogero Marino  
Assiste il Segretario Dott.ssa Adriana Manta

Vengono dal Signor Presidente nominati scrutatori

i Signori: Piazza – Polizzi - Cammarata

La seduta è PUBBLICA

**OGGETTO:** Rinvio punti n. 3) e 4) all'ordine del giorno, aventi rispettivamente ad oggetto: **“Modifica art. 30 comma 4 al regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale”**.

“Approvazione regolamento comunale “Modalità operative di ricevimento e registrazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento - DAT (L. 219/2017)”

**Il consigliere Piazza** rappresenta che la seduta della prima Commissione è andata deserta in quanto era presente, oltre alla stessa, solo il Consigliere Caltagirone, che ringrazia per essere stata presente. Ritiene doveroso pertanto rinviare sia questo che il successivo punto all'ordine del giorno, anche in considerazione dell'importanza degli argomenti, affinché possano essere trattati dalla competente commissione

**Il Presidente** sottopone, dunque, ai voti, per alzata di mano, la proposta del Consigliere Piazza di rinviare i punti n. 3) e 4) all'ordine del giorno, aventi rispettivamente ad oggetto:

**Punto 3) Modifica art. 30 comma 4 al regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale.**

**Punto 4) Approvazione regolamento comunale “Modalità operative di ricevimento e registrazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento - DAT (L. 219/2017)** e si ottiene il seguente risultato:

Presenti e Votanti n. 16 Favorevoli n. 16

Pertanto,

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Sentita la superiore proposta di rinvio;

Visto l'esito della votazione;

### **D E L I B E R A**

di rinviare i punti n. 3) e 4) all'ordine del giorno, aventi rispettivamente ad oggetto: **“Modifica art. 30 comma 4 al regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale”**. – **“Approvazione regolamento comunale “Modalità operative di ricevimento e registrazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento - DAT (L. 219/2017)”**.

**Il Consigliere Caltagirone** si augura che alla prossima seduta della Commissione siano presenti tutti i componenti.

**Il Consigliere Polizzi** fa notare che il Presidente della I<sup>a</sup> Commissione era già stato informato, chiede che per la prossima volta il Presidente della prima commissione rispetti il Regolamento.

**Il consigliere Piazza** risponde che mercoledì scorso si è dovuta convocare in orario mattutino la Commissione per un impegno improrogabile della stessa.

Si passa, dunque, alla trattazione del punto 5) all'Ordine del Giorno

Letto, approvato e sottoscritto:

Il PRESIDENTE  
F.to Calogero Marino

Il Segretario Comunale  
F.to Adriana Manta

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario del Comune

**CERTIFICA**

che la presente deliberazione, è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio il giorno ..... e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi dal .....al.....

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.to Adriana Manta

---

È copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li .....

Il Segretario Comunale

.....

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione divenuta esecutiva il

li

Il Segretario Comunale  
F.to Adriana Manta

---