



COMUNE DI TRABIA  
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. <b>18</b>	Reg.	<b>Oggetto:</b> INTEGRAZIONE ORARIO DI LAVORO IN FAVORE DEL CONTRATTISTA MORECI FRANCESCO RESPONSABILE DELL'AREA IV LAVORI PUBBLICI DA FEBBRAIO A DICEMBRE 2019.
Data <b>13/02/2019</b>		<b><u>IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA</u></b>

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** addì **TREDICI** mese di **FEBBRAIO**  
alle ore 12,35 e nella sala delle adunanze del Comune suddetto, in seguito a regolare convocazione, la Giunta Municipale, si è la medesima riunita nelle persone seguenti:

Rag. Ortolano	Leonardo	SINDACO	ASSENTE
Sig. Iacuzzi	Salvatore	VICE SINDACO	
Dott.ssa Milone	Anna	Assessore	
Dott. Mancuso	Francesco	Assessore	ASSENTE
Dott.ssa Caltagirone	Maria Laura	Assessore	

con l'assistenza del Segretario Comunale Dott.ssa Adriana Manta

il Vice SINDACO constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Responsabile dell'Area I Affari Generali ed Economico – Finanziaria su disposizione del Sindaco sottopone alla Giunta la seguente proposta di deliberazione avente ad oggetto: **Integrazione orario di lavoro in favore del contrattista Moreci Francesco Responsabile dell'Area IV Lavori Pubblici da Febbraio a Dicembre 2019.**

**Premesso:**

- **che** il processo di programmazione delle attività dell'Ente è strettamente connesso alla disponibilità del personale dipendente, fermo restando il rispetto dei limiti consentiti dalla normativa e dalle disponibilità finanziarie;
- **che** con deliberazione n. 75 del 12/07/2017 la Giunta Comunale ha approvato il nuovo assetto organizzativo- organigramma, funzionigramma del Comune di Trabia;
- **che** con il medesimo atto si è proceduto a modificare l'attuale assetto organizzativo dell'Ente incrementando le aree da cinque a sei, suddivise nei rispettivi uffici, come segue:
- Area I Affari Generali ed Economico Finanziaria
- Area II Politiche Sociali e Pubblica Istruzione
- Area III Tributi ed altre Entrate
- Area IV Lavori Pubblici e Manutenzioni
- Area V Urbanistica
- Area VI Polizia Municipale e Protezione Civile

**Dato Atto:**

- **che** questa decisione è stata assunta anche a seguito del pensionamento di varie unità di personale al fine di garantire una gestione tempestiva efficace ed efficiente di tutti i procedimenti e di tutti i servizi comunali;
- **che** a causa della mancanza di personale di cat. D, profilo tecnico cui attribuire la relativa posizione di responsabilità dell'Area Lavori Pubblici e Manutenzione, possono essere incaricati dipendenti di cat. C purchè in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali, come previsto dall'art.109, comma 2 del D.Lgs n. 267/2000 e gli art. 13 e 17 del CCNL 2016/2018;

**Vista** la determina sindacale n.4 del 06.02.2019 con la quale vengono nominati i Responsabili delle Aree nelle persone sotto elencate:

- **Dott. Antonino Taormina** "Responsabile dell'Area I Affari Generali ed Economico-Finanziaria
- **Dott.ssa Valentino Giuseppina** " Responsabile Area II Politiche Sociali e Pubblica Istruzione ";
- **Rag. Giacalone Salvatore** "Responsabile Area III Tributi"
- **Arch. Francesco Moreci** "Responsabile dell' Area IV Lavori Pubblici"
- **Geom. Salvatore La Rosa Mazza** " Responsabile dell'Area V Urbanistica"
- **Dott. Cicala Renato** "Responsabile dell' Area VI Polizia Municipale"

**Considerato** che l'Arch. Francesco Moreci nella qualità di Responsabile dell'Area IV Lavori Pubblici , ha una molteplicità di procedimenti ai quali soprintendere;

**Ravvisata** l'esigenza di garantire l'espletamento delle attività istituzionali di competenza dell'area IV;

**Dato Atto** della esiguità del monte ore (18 ore settimanali) del dipendente incaricato di R.P.O a fronte della complessità delle mansioni da svolgere e del carico di lavoro conseguente al ruolo ricoperto;

**Dato Atto** che, con propria direttiva verbale, il Sindaco ha disposto l'incremento di n. 12 ore lavorative settimanali per un totale di n.30 ore;

**Ritenuto** necessario riconoscere l'integrazione di orario di lavoro di n. 12 ore settimanali al dipendente Arch. Moreci Francesco dal mese di Febbraio al mese di Dicembre 2019, dando atto che, comunque, rimane immutato il trattamento giuridico ed economico di riferimento, applicabile in base alla categoria di appartenenza;

**Dato Atto** che con deliberazione n.129 del 28/12/2018 la Giunta Comunale ha approvato la proroga dei rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato fino al 31.12.2019;

**Visto** l'ammontare della spesa per la predetta integrazione oraria che troverà copertura nei pertinenti capitoli di bilancio;

**Visto** le LL.RR. 85/94, 24/86, 23/98, 48/91 e 30/2000;

Tutto ciò premesso;

### **PROPONE**

1. Di riconoscere, con decorrenza immediata, l'orario lavorativo dell'Arch. Francesco Moreci, dalle attuali 18 ore a 30 ore settimanali dal mese di Febbraio al mese di Dicembre 2019, stante che lo stesso nella qualità di responsabile dell'Area IV Lavori Pubblici, giusta determina sindacale n. 4 del 06.02.2019 ha una molteplicità di procedimenti per cui non sarebbe possibile far fronte con un orario settimanale ridotto;
2. Di dare incarico all'Ufficio Paghe di procedere mensilmente alla liquidazione della retribuzione così come da contratto integrato la cui spesa trova copertura nei pertinenti capitoli di bilancio;
3. Di precisare che l'integrazione oraria per un totale di 30 ore settimanali si intenderà giustificata fino al **30.04.2019** limite di incarico di Responsabile Posizione Organizzativa, conferito a tempo determinato giusta determinazione sindacale n.4 del 06.02.2019 e che proseguirà solo nel caso in cui lo stesso venga nominato R.P.O. .
4. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Il Responsabile del Procedimento  
f.to Butera Rosalba

Il Responsabile Dell'area I  
f.to Antonino Taormina

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la superiore proposta di deliberazione;

Visti i pareri resi dai Responsabili di P.O. in ordine alla regolarità tecnica nonché alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 12 della legge Regionale n. 30/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

### **DELIBERA**

Di approvare la superiore proposta di deliberazione, che qui si intende integralmente riportata

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Successivamente rilevata l'urgenza di provvedere in merito, con separata unanime votazione, dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U.E.L. n. 267/2000.

**Il Vice Sindaco**  
f.to Salvatore Iacuzzi

**L'Assessore Anziano**  
f.to Anna Milone

**Il Segretario Comunale**  
f.to Adriana Manta

<p>E' copia conforme per uso amministrativo.</p> <p>Lì .....</p> <p style="text-align: center;"><b>Il Segretario Comunale</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b></p> <p>Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:</p> <p>E' stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno ..... e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.</p> <p>Dal ..... al .....</p> <p>Lì .....</p> <p style="display: flex; justify-content: space-between;"><span style="width: 45%; text-align: center;"><b>L'Addetto</b> .....</span><span style="width: 45%; text-align: center;"><b>Il Segretario Comunale</b> .....</span></p>
---	---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Lì 13/02/2019

**Il Segretario Comunale**  
f.to Adriana Manta

---

E' copia conforme all'originale.

Lì .....

**Il Segretario Comunale**  
.....

---

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

UFFICIO PROPONENTE

SERVIZIO INTERESSATO

OGGETTO INTEGRAZIONE ORARIA DI LAVORO IN FAVORE DEL  
 CONTRATTO TORRECI FRANCESCO RESPONSABILE DELLA SEGA IV  
 LAVORI PUBBLICI DA FEBBRAIO DICEMBRE 2018.

Cap. \_\_\_\_\_  Competenza  Residui

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 13, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44, che testualmente recita:

*«Gli impegni di spesa possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione l'atto è nullo di diritto». Essendo valido ed effettivo l'equilibrio tra entrate accertate e le uscite impegnate,*

attesta

come dal prospetto che segue la copertura della complessiva spesa di € \_\_\_\_\_

Somma stanziata.....(+)	€			
Variazioni in aumento.....(+)	€			
Variazioni in diminuzione.....(-)	€			
Somme già impegnate.....(-)	€			
Somma disponibile €				

Impegno prenotato N. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Il Ragioniere Capo

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, (come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48) che testualmente recita:

«1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica e contabile, rispettivamente del responsabile del servizio interessato e del responsabile di ragioneria, nonché del segretario comunale o provinciale sotto il profilo di legittimità. I pareri sono inseriti nella deliberazione.  
 2. Nel caso in cui l'ente non abbia funzionari responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.  
 3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.  
 4. I segretari comunali e provinciali sono responsabili degli atti e delle procedure attuative delle deliberazioni di cui al comma 1, unitamente al funzionario proposto».

sulla proposta deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:  
FAVOREVOLE

Data 08/02/2019 Il Responsabile Antonio Ceccia

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:  
FAVOREVOLE

Data 08/02/2019 Il Ragioniere Capo Antonio Ceccia

IL SEGRETARIO COMUNALE

Sotto il profilo della legittimità esprime parere:

Data \_\_\_\_\_ Il Segretario \_\_\_\_\_

DATA DELLA SEDUTA	Ordine del giorno numero	DETERMINAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE	IL VERBALIZZANTE

DELIBERAZIONE NUMERO  
18 I. 6

Soggetta a controllo preventivo di legittimità deve essere inviata alla sezione  centrale  provinciale  
 Non soggetta a controllo preventivo di legittimità deve essere inviata ai Capigruppo consiliari