



COMUNE DI TRABIA  
PROVINCIA

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 97 Reg.	<b>Oggetto: CONCESSIONE CONTRIBUTO RIMBORSO SPESE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO AI SOGGETTI PROTATORI DI HANDICAP – ANNO 2018</b>
Data <b>10/09/2018</b>	<b><u>IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA</u></b>

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addì **DIECI** mese di **SETTEMBRE**  
alle ore **13,00** e nella sala delle adunanze del Comune suddetto, in seguito a regolare convocazione, la Giunta Municipale, si è la medesima riunita nelle persone seguenti:

Rag. Ortolano	Leonardo	SINDACO	
Dott. Infantino	Fortunato	VICE SINDACO	
Dott.ssa Milone	Anna	Assessore	
Sig. Iacuzzi	Salvatore	Assessore	
Sig.ra Palmisano	Valeria	Assessore	ASSENTE

con l'assistenza del Segretario Comunale Dott.ssa Adriana Manta  
il SINDACO constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.





## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la superiore proposta di deliberazione;

Visti i pareri resi dai Responsabili di P.O. in ordine alla regolarità tecnica nonché alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 12 della legge Regionale n. 30/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

## **D E L I B E R A**

Di approvare la superiore proposta di deliberazione, che qui si intende integralmente riportata

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Successivamente rilevata l'urgenza di provvedere in merito, con separata unanime votazione, dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U.E.L. n. 267/2000.

**Il Sindaco**  
f.to Leonardo Ortolano

**L'Assessore Anziano**  
f.to Anna Milone

**Il Segretario Comunale**  
f.to Adriana Manta

E' copia conforme per uso amministrativo.

Lì .....

**Il Segretario Comunale**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno .....  
e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Dal ..... al .....

Lì .....

**L'Addetto**

**Il Segretario Comunale**

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Lì 10/09/2018

**Il Segretario Comunale**  
f.to Adriana Manta

E' copia conforme all'originale.

Lì .....

**Il Segretario Comunale**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

UFFICIO PROPONENTE

SERVIZI SOCIALI

SERVIZIO INTERESSATO

OGGETTO

CONCESSIONE CONTRIBUTO RILBORSO SPESE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO AI SOGGETTI PORTATORI DI HANDICAP - ANNO 2018

Cap. \_\_\_\_\_  Competenza  Residui

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 13, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44, che testualmente recita:

«Gli impegni di spesa possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione l'atto è nullo di diritto». Essendo valido ed effettivo l'equilibrio tra entrate accertate e le uscite impegnate,

attesta

come dal prospetto che segue la copertura della complessiva spesa di € \_\_\_\_\_

Somma stanziata.....(+)  
€

Variazioni in aumento.....(+)  
€

Variazioni in diminuzione.....(-)  
€

Somme già impegnate.....(-)  
€

Somma disponibile €


Impegno prenotato N. 31 del 10/09/2018 per € 4.100,00 cap. 189201

Data 10/09/2018





Il Ragioniere Capo 

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, (come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48) che testualmente recita:

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica e contabile, rispettivamente del responsabile del servizio interessato e del responsabile di ragioneria, nonché del segretario comunale o provinciale sotto il profilo di legittimità. I pareri sono inseriti nella deliberazione.
2. Nel caso in cui l'ente non abbia funzionari responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.
3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.
4. I segretari comunali e provinciali sono responsabili degli atti e delle procedure attuative delle deliberazioni di cui al comma 1, unitamente al funzionario proposto».

sulla proposta deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

<p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: FAVOREVOLE</p> <p>Data 05-09-2018 Il Responsabile </p>
<p>IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: FAVOREVOLE</p> <p>Data 05-09-2018 Il Ragioniere Capo </p>
<p>IL SEGRETARIO COMUNALE</p>	<p>Sotto il profilo della legittimità esprime parere:</p> <p>Data _____ Il Segretario _____</p>

DATA DELLA SEDUTA	Ordine del giorno numero	DETERMINAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE	IL VERBALIZZANTE