



COMUNE DI TRABIA  
PROVINCIA

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 98	Reg.	<b>Oggetto:</b> MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE APPROVATO GIUSTA DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 81 DEL 29/11/2012
Data	10/09/2018	<b><u>IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA</u></b>

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addì **DIECI** mese di **SETTEMBRE**  
alle ore **13,00** e nella sala delle adunanze del Comune suddetto, in seguito a regolare convocazione, la Giunta Municipale, si è la medesima riunita nelle persone seguenti:

Rag. Ortolano	Leonardo	SINDACO	
Dott. Infantino	Fortunato	VICE SINDACO	
Dott.ssa Milone	Anna	Assessore	
Sig. Iacuzzi	Salvatore	Assessore	
Sig.ra Palmisano	Valeria	Assessore	ASSENTE

con l'assistenza del Segretario Comunale Dott.ssa Adriana Manta

il SINDACO constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Responsabile dell'Area V<sup>^</sup> - Urbanistica e SUAP - sottopone alla Giunta Comunale, la seguente proposta di deliberazione, avente ad oggetto: ***“Modifica regolamento Comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche approvato giusta delibera di Consiglio Comunale n. 81 del 29/11/2012”***

**Premesso**

- che con delibera di Consiglio comunale n 24 del 25/06/2018 si è adottato l'atto avente ad oggetto “Approvazione modifica art. 6 del regolamento Comunale del commercio su aree pubbliche, CC n. 179 del 29/12/1997, e conseguente spostamento del mercato settimanale da via Libertà in Corso La Masa, per motivi di sicurezza”;
- che la proposta, così come approvata dalla Giunta con deliberazione n. 69 del 06.06.2018, trae origine dalla necessità di trasferire il mercato settimanale del lunedì per motivi di sicurezza;
- che la predetta modifica relativa allo spostamento del mercato dall'originario luogo alla zona individuata dalla Piazza Lanza e dal Corso La Masa era stata sottoposta al parere favorevole delle Commissioni Comunali di seguito elencate:
  - Commissione Comunale di mercato che si era espressa in senso favorevole giusta verbale n° 1 del 11/04/2018;
  - Commissione Comunale per il Commercio ex art. 7 LR 18/95 che si era espressa in senso favorevole giusta verbale n° 1 del 13/04/2018;
- che le sopra richiamate commissioni comunali, nell'esprimere parere favorevole alla proposta di spostamento delle aree mercatari, indicativamente individuano le aree interessate nel tratto compreso tra la Piazza Lanza e la Via Gurgio;
- che il Comandante della Polizia Municipale con nota prot. 1947 del 31/08/2018 avente ad oggetto “Relazione illustrativa su planimetria relativa alla proposta di nuova disposizione mercatino settimanale da effettuarsi lungo il Corso La Masa” (contenente le soluzioni adottate ai fini di garantire l'accessibilità la sicurezza con allegata planimetria) ha individuato l'area di svolgimento delle attività del mercato tra la Piazza Lanza e la Via Lo Faso – Di Vittorio;
- che alla proposta sottoposta al Consiglio comunale sono state apportate modifiche dal medesimo organo consiliare con l'emendamento allegato alla delibera n. 24/2018 con il quale il Consiglio, all'art. 6, inserisce un nuovo testo che prevede oltre alla modifica del luogo, anche di giorni e orari diversificando tra il periodo compreso tra il 16 settembre al 14 giugno ed il periodo dal 15 giugno al 15 settembre;
- che dopo la sua approvazione si è rilevata una incongruenza tra l'art. 6 di nuova formulazione ed il testo dell'art. 8 e, più precisamente con l'emendamento approvato in Consiglio comunale all'art. 6 vengono determinate diverse giornate e orari mentre rimangono immutati gli orari già disciplinati all'art. 8, con conseguente impossibilità di determinare con certezza gli orari a causa delle palesi incongruenze;

**Tenuto conto** che nell'istruttoria finalizzata alla modifica regolamentare per dare omogeneità alle disposizioni sopra indicate, è emerso che per errore l'Ufficio ha formulato proposta di emendamento dell'art. 6 del regolamento Comunale del commercio su aree pubbliche, CC n. 179 del 29/12/1997, mentre con delibera di consiglio comunale n. 81 del 29/11/2012 era stato approvato il “Nuovo Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche” e che, con detta delibera, si era espressamente abrogato il regolamento adottato con delibera consiliare n. 179/97;

**Considerato** pertanto che con la delibera n. 24/2018 si apportano modifiche ad un regolamento abrogato dal competente organo consiliare con deliberazione n. 81/2012 e, pertanto non più in vigore;

**Dato atto** che per effetto del predetto errore le modifiche apportate con la delibera n. 24/2018 sono prive di effetti giuridici;

**Preso atto** che a seguito delle modifiche di cui alla delibera n. 24 del 2018 - in data 13 agosto 2018 con nota prot. 1791 è pervenuto il verbale di un' assemblea straordinaria dei commercianti che svolgono il mercato settimanale del lunedì dove segnalano le seguenti problematiche in merito agli orari e alle giornate determinate dal Consiglio comunale con la delibera 24/2018:

- illuminazione dei banchi di vendita nell'orario serale;
- gli orari serali non consentirebbero agli ambulanti che partecipano ai mercati settimanali di altri comuni di essere presenti nei medesimi il giorno successivo;
- lo svolgimento nella giornata di domenica creerebbe disagi familiari nella giornata dedicata al riposo settimanale,
- problemi di riassortimento delle merci;

**Preso atto** della nota prot. 14940 del 16 agosto 2018 indirizzata ai consiglieri comunali, con la quale il Sindaco, tenuto conto delle modifiche da parte del Consiglio comunale alla fascia oraria ed ai giorni, rilevava che le predette modifiche consiliari (diverse da quelle condivise dalla Commissione Mercato e dalla Commissione comunale per il Commercio) erano respinte con ampie motivazioni dai mercatari con nota 1791 del 13 agosto e dunque, al fine di garantire alla cittadinanza il regolare svolgimento del mercato, invitava i consiglieri a rideterminarsi in merito;

**Tenuto conto** dunque degli interessi dei fruitori del mercato, per i quali lo stesso rappresenta un'occasione per approvvigionarsi di merci non presenti presso le attività commerciali, e delle esigenze manifestate dai lavoratori che esprimono forti disagi commerciali e familiari ad un orario articolato in orario festivo e notturno;

**Dato atto:**

- che risultano superate le criticità tecniche sollevate in aula da parte dei consiglieri in merito alle problematiche relative ai disservizi che si creerebbero qualora il mercato si realizzasse nella mattina del lunedì come si evince dalla già richiamata nota prot. n. 1947 del 31/08/2018 a firma del Comandante della Polizia Municipale con oggetto "Relazione illustrativa su planimetria relativa alla proposta di nuova disposizione mercatino settimanale da effettuarsi lungo il Corso La Masa" contenente le soluzioni adottate ai fini di garantire l'accessibilità la sicurezza con allegata planimetria;
- che dalla predetta relazione si evince che:
- le autolinee AST e ditta Randazzo che effettuano il transito lungo il Corso La Masa tra le ore 07,35 e le ore 07,50 potranno effettuare regolarmente il servizio, stante che il montaggio banchi dei mercatari avverrà in orario successivo mentre, per le corse delle ore 10,00 e 12,45, tenuto conto della modesta quantità di passeggeri, la sosta sarà effettuata nello spiazzale adiacente al cimitero;
- in merito alla sicurezza e la libera accessibilità alla Banca Unicredit, ubicata sul corso La Masa, si dà atto nella citata relazione che il posteggio del mercato, indicato in planimetria con il n. 17, verrà delocalizzato, come concordato con il responsabile della medesima Banca;

**Considerato** dunque urgente provvedere senza indugio a riproporre nuovo atto di modifica al regolamento Comunale sul Commercio delle Aree pubbliche in vigore (81/2012), rimasto immutato a causa del suesposto errore e che per effetto del medesimo allo stato attuale, ai sensi dell'art. 4 localizza il mercato settimanale lungo le vie Libertà, Umbria, La Cavera e Di Bartolomeo, rimanendo immutate le esigenze di sicurezza già espresse con la deliberazione di Giunta comunale n. 69/2018;

**Tenuto conto** altresì che il predetto regolamento vigente, all'ultimo comma dell'art. 4 rimette alla Giunta comunale la competenza relativa allo spostamento di luogo o di data di svolgimento del mercato settimanale esistente, subordinato alla mera comunicazione al Consiglio comunale le predette decisioni;

**Visti:**

- il comma 2 dell'art. 8 della lr 18 del 01.03.1995 e s.m. il quale recita *“il Sindaco, nel rispetto degli indirizzi espressi dal Consiglio comunale, determina l'orario di vendita dei mercati rionali e delle altre forme di commercio”*
- il comma 13 del medesimo articolo 8 ai sensi del quale *“l'istituzione, il funzionamento, la soppressione e lo spostamento di luogo e di data di svolgimento dei mercati o fiere locali sono decisi dal Consiglio comunale, sentita la commissione di cui all'art. 7. Lo spostamento di luogo di mercato può essere operato solo per motivi di pubblico interesse; di ciò l'amministrazione dà pubblicità mediante avvisi affissi all'interno del mercato da trasferire, almeno due settimane prima dello spostamento. In ogni caso restano in vigore le concessioni di posteggio in atto. La giornata di mercato può essere anticipata solo se ricadente in giornata festiva.”*

**Ritenuto** pertanto:

- che, preso atto della improduttività di effetti delle modifiche apportate al regolamento consiliare abrogato, con la deliberazione n. 24 del 25/06/2018, si debba procedere alla modifica dell'art. 4 del vigente regolamento adottato con delibera consiliare n. 81/2012 in merito alla diversa localizzazione del mercato settimanale;
- che detto regolamento debba essere altresì modificato nella parte in cui deroga alle competenze normativamente previste attribuendole alla Giunta municipale;

**Ribadito** quanto espresso dal Sindaco con la nota 14940 del 16 agosto 2018 circa l'esigenza di rideterminarsi in merito alle modifiche di fascia oraria e di giorni di mercato;

Quanto in precedenza premesso e richiamato

le seguenti modifiche al regolamento approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 81 del 29/11/2012 *“Nuovo Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche”*:

**PROPONE**

Alla Giunta Comunale di sottoporre al Consiglio Comunale quanto segue:

1. *Di dare atto della improduttività di effetti delle modifiche apportate dal Consiglio Comunale con delibera n° 24 del 25/06/2018 al Regolamento Consiliare n° 179 del 29/12/1997, atteso che lo stesso era già stato abrogato con delibera del Consiglio Comunale n° 81 del 29/11/2012;*
2. Apportare le seguenti modifiche al regolamento approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 81 del 29/11/2012 *“Nuovo Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche”*:
  - **sostituire** il comma 1 dell'art. 4 con il seguente: *“il mercato si svolge in Piazza Lanza e nel Corso La Masa fino all'intersezione con le vie Lo Faso e Di Vittorio; è suddiviso in settori merceologici ed è costituito da 46 posteggi di cui 4 riservati agli alimentari”*;
  - **sostituire** al comma 4 dell'art. 4 la dicitura *“la giunta comunale può con provvedimento motivato prevedere lo spostamento di luogo o di data di svolgimento di quello esistente da comunicare al Consiglio”* con la seguente: *“lo spostamento di luogo di mercato, nei limiti previsti dalle vigenti norme, ed esprime indirizzi in merito all'orario di*

*svolgimento. Dello spostamento dovrà darsi idonea pubblicità mediante appositi avvisi affissi all'interno del mercato per almeno due settimane precedenti lo spostamento"*

- **sostituire** all'art 13 comma uno la dicitura " 07,00" con "8,00" e la dicitura "14,00" con "14,30";
- **Aggiungere** dopo l'art. 16 l'art. 16 bis *Ulteriori obblighi dei venditori 1. Per tutta la durata delle operazioni di mercato è fatto obbligo al titolare del posteggio di esporre al pubblico: a) concessione del posteggio debitamente registrata; b) autorizzazione per il commercio relativa al posteggio occupato; c) ricevuta di pagamento della COSAP.*
- **Aggiungere** dopo l'art. 16 bis l'art 16 ter: *Tariffe per la concessione del suolo pubblico 1. Le tariffe per la concessione del suolo pubblico sono quelle determinate dal Regolamento vigente per la COSAP e costituisce corrispettivo dei servizi offerti dal Comune. 2. Il concessionario del posteggio prima del ritiro dell'autorizzazione dovrà provvedere al pagamento degli oneri previsti in relazione all'ampiezza del posteggio e alla ubicazione dell'area. 3. La Polizia Municipale ha il compito di verificare e sollecitare il rispetto del pagamento della tariffa vigente.*
- **Aggiungere** all'art. 7 dopo il comma 2, i seguenti commi 3 e 4:
  - **Comma 3** :*Nel caso venga accertata l'esistenza di debiti derivanti da mancati pagamenti di tributi o canoni, al fine di pervenire al recupero senza l'aggravio di spese per l'Amministrazione , l'Ufficio competente potrà concedere, su richiesta dell'interessato entro i termini di cui al comma precedente, la rateizzazione secondo le modalità indicate nel prospetto di seguito riportato:*

<b>FASCIA DI IMPORTO DA RATEIZZARE</b>	<b>IMPORTO PRIMA RATA</b>	<b>NUMERO DI RATE TRIMESTRALI DEL TOTALE DELL'IMPORTO RESIDUO</b>
Importi da € 400,00 e fino ad € <b>1.000,00</b>	100,00	Massimo 6 rate mensili
Importi da € 1.000,00 e fino ad € <b>2.000,00</b>	€ 300,00	Massimo 12 rate mensili
Importi superiori a € <b>2.000,00</b>	€ 500,00	Massimo 18 rate mensili

- **Comma 4:** *La concessione della rateizzazione soggiace alle prescrizioni di seguito riportate:*
  - *Gli importi inferiori a € 400,00 non potranno essere rateizzati.*
  - *L'importo della prima rata dovrà essere già stato corrisposto all'atto della richiesta di rateizzazione.*
  - *Sulle somme rateizzate sono dovuti gli interessi legali vigenti su base annua;*
  - *In caso di ritardato pagamento superiore a 10 giorni :*
    - *il debitore decade automaticamente dal beneficio della rateizzazione;*
    - *l'intero importo ancora dovuto dovrà essere pagato immediatamente ed automaticamente in unica soluzione, in caso contrario verranno attivate le procedure per il recupero coattivo delle somme;*
    - *verranno attivate le sanzioni (revoca dell'autorizzazione e conseguente revoca della concessione del posteggio) previste dai commi precedenti e dal successivo art. 8;*

**IL RESPONSABILE DELL' AREA V  
URBANISTICA E SUAP  
f.to Salvatore La Rosa Mazza**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la superiore proposta di deliberazione;

Visti i pareri resi dai Responsabili di P.O. in ordine alla regolarità tecnica nonché alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 12 della legge Regionale n. 30/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

### **D E L I B E R A**

Di approvare la superiore proposta di deliberazione, che qui si intende integralmente riportata

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Successivamente rilevata l'urgenza di provvedere in merito, con separata unanime votazione, dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U.E.L. n. 267/2000.

**Il Sindaco**  
f.to Leonardo Ortolano

**L'Assessore Anziano**  
f.to Anna Milone

**Il Segretario Comunale**  
f.to Adriana Manta

E' copia conforme per uso amministrativo.

Lì .....

**Il Segretario Comunale**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno .....  
e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Dal ..... al .....

Lì .....

**L'Addetto**

**Il Segretario Comunale**

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Lì 10/09/2018

**Il Segretario Comunale**  
f.to Adriana Manta

E' copia conforme all'originale.

Lì .....

**Il Segretario Comunale**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

UFFICIO PROPONENTE

SERVIZIO INTERESSATO

OGGETTO

**"Modifica regolamento Comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche approvato giusta delibera di Consiglio Comunale n. 81 del 29/11/2012"**

Cap. \_\_\_\_\_  Competenza  Residui

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 13, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44, che testualmente recita:

*«Gli impegni di spesa possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione l'atto è nullo di diritto». Essendo valido ed effettivo l'equilibrio tra entrate accertate e le uscite impegnate,*

attesta

come dal prospetto che segue la copertura della complessiva spesa di € \_\_\_\_\_

Somma stanziata.....(+)  
€

Variazioni in aumento.....(+)  
€

Variazioni in diminuzione.....(-)  
€

Somme già impegnate.....(-)  
€

Somma disponibile €


Impegno prenotato N. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ **Il Ragioniere Capo**

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, (come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48) che testualmente recita:

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica e contabile, rispettivamente del responsabile del servizio interessato e del responsabile di ragioneria, nonché del segretario comunale o provinciale sotto il profilo di legittimità. I pareri sono inseriti nella deliberazione.
2. Nel caso in cui l'ente non abbia funzionari responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.
3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.
4. I segretari comunali e provinciali sono responsabili degli atti e delle procedure attuative delle deliberazioni di cui al comma 1, unitamente al funzionario proposto».

sulla proposta deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

<p><b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</b></p>	<p>Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: <b>FAVOREVOLE</b></p> <p>Data <u>06/09/2018</u></p> <p><i>[Signature]</i></p>
<p><b>IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA</b></p>	<p>Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: <b>NON NECESSITA DI PARERE CONTABILE</b></p> <p>Data <u>10/09/2018</u></p> <p><b>Il Ragioniere Capo</b> <i>[Signature]</i></p>
<p><b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b></p>	<p>Sotto il profilo della legittimità esprime parere:</p> <p>Data _____ <b>Il Segretario</b></p>



DATA DELLA SEDUTA	Ordine del giorno numero	DETERMINAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE	IL VERBALIZZANTE

**DELIBERAZIONE NUMERO** \_\_\_\_\_

Soggetta a controllo preventivo di legittimità deve essere inviata alla sezione  centrale  provinciale

Non soggetta a controllo preventivo di legittimità deve essere inviata ai Capigruppo consiliari