



**COMUNE DI TRABIA**  
**PROVINCIA DI PALERMO**

**DETERMINA DIRIGENZIALE**

**N. 110 del 01/03/2019**

**IL RESPONSABILE DELL' Area 01 AA.GG ed Ec. Finanziari**

---

**Oggetto:** Anticipazione straordinaria all'Economo ed impegno di spesa per l'acquisto di materiale di consumo toner e materiale informatico ed elettrico.

---

**Premesso** che si rende necessario provvedere alla fornitura di materiale di consumo, di alcune unità di toner, nonché di materiale informatico ed elettrico di consumo per le postazioni di lavoro, sulla base del fabbisogno manifestato delle Aree;

**Considerato che** gli acquisti di cui sopra risultano urgenti ed indifferibili per l'utilizzo regolare delle apparecchiature e per permettere il normale svolgimento dell'attività giornaliera degli uffici;

**Viste** le richieste degli Uffici: Ragioneria, Tributi, Servizi Scolatici, Anagrafe, Tecnico, Segreteria ed Economato;

**Ritenuto** necessario ed urgente nell'imminente l'acquisto di Toner per stampanti per gli uffici di cui sopra e di materiale informatico ed elettrico di consumo (quali cavi di rete, fili elettrici, prese, adattatori ecc.) per rendere funzionanti le postazioni di lavoro;

**Verificato che**, per la particolare tipologia della fornitura, classificata come di modesta entità, si ritiene di far fronte ricorrendo al servizio economato, dando atto che la relativa spesa rientra tra quelle ammissibili come espressamente previsto dal Regolamento di Contabilità e Servizio Economato approvato con deliberazione del C.C. n. 8 del 15.03.2017;

**Considerato che** non è temporaneamente possibile ricorrere alle anticipazioni trimestrali ordinarie previste dal citato regolamento comunale vigente, in quanto il conto corrente dedicato alle operazioni economali è stato oggetto di pignoramenti presso terzi;

**Visto** il comma 2 Sezione IV del Regolamento di Contabilità e Servizio Economato approvato con deliberazione del C.C. n. 8 del 15.03.2017, nel quale si prevede la possibilità di anticipazioni straordinarie all'economo comunale, aventi in ogni caso carattere eccezionale e temporaneo;

**Accertato che**, ai sensi del già citato Regolamento, l'economista provvede ai pagamenti di modesta entità, previo specifica richiesta di acquisto emessa dai responsabili dei Servizi che costituisce provvedimento di impegno di cui all'art.191, commi 1 e 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visti:

- a) il decreto legislativo n° 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n° 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011";
- c) l'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa";

**Vista** la determinazione Sindacale n.20 del 01/06/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state attribuite le funzioni dirigenziali e di responsabilità ex art. 109 comma 2 del D.Lgs. 267/2000;

**Attesa** la necessità di impegnare la somma complessiva di Euro 1.000,00 per acquisto di materiale di consumo, di toner e di materiale informatico ed elettrico;

**Viste** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

**Visto** il D.lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n° 165/2001 che gli artt. 4 e 17 attribuisce a i Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**Visto** lo Statuto dell'Ente;

**Visto** il regolamento degli Uffici e dei servizi;

**Visto** il regolamento di Contabilità;

## **DETERMINA**

**Di impegnare** e autorizzare per i motivi esposti, l'anticipazione di spesa a favore dell'Economista Comunale per la somma di Euro 1.000,00 (Iva Inclusa) ai fini delle forniture di materiale di consumo, toner e materiale informatico ed elettrico, imputando la relativa spesa sul Bilancio di Previsione provvisorio 2019, come di seguito indicato:

Euro 250,00 al capitolo 102000, Mis.01- Prog.02-T.1-Mac03, denominato "Acquisti diversi economato" del Bilancio provvisorio in corso anno 2019;

Euro 200,00 al capitolo 102005 Mis.1- Prog.07 Tit.1 Mac 03 denominato "Acquisti diversi economato Serv. Anagrafe Stato Civ. " del Bilancio provvisorio in corso anno 2019.

Euro 300,00 al capitolo 102004, Mis.1- Prog.06 Tit.1 Mac 03 denominato "Acquisti diversi Economato" del Bilancio provvisorio in corso anno 2019;

Euro 100,00 al capitolo 102007, Mis.1- Prog.06 Tit.1 Mac 03 denominato "Acquisti diversi Economato" del Bilancio provvisorio in corso anno 2019;

Euro 150,00 al capitolo 118600, Mis.1- Prog.02 Tit.1 Mac 03 denominato "Spese di manutenzione e funz. Ufficio Tributi" del Bilancio provvisorio in corso anno 2019;

Di liquidare la somma di Euro 1.000,00 in favore dell'economista Comunale che provvederà successivamente alla rendicontazione

RICHIEDE

L'emissione del mandato per un importo di euro 1.000,00 in favore dell'Economista Comunale che provvederà al pagamento.

Il Responsabile dell'Area I AA.GG. ed Economico Finanziari  
(Dott. Antonino Taormina)

<b>Anno Registrazione:</b> _____ <b>Totale:</b> _____ <b>N. Impegno/data:</b> <i>vedi allegato</i> <b>Capitolo:</b> _____	
<b>ANNO IMPUTAZIONE</b>	<b>IMPORTO IMPUTAZIONE</b>
<b>2017</b>	
<b>2018</b>	
<b>2019</b>	

Trabia, li 01/03/2019

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
**Area 01 AA.GG ed Ec. Finanziari**

**Taormina Antonino**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si oppone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi

**Il Funzionario incaricato**

