



COMUNE DI TRABIA
PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINA DIRIGENZIALE

N. 174 del 28/03/2019

**IL RESPONSABILE DELL' Area 02 Ufficio Serv. alla Pers, Pol.
Sociali e P.Istruz.\\U ffi cio Serv. alla pers. e pol.soc.**

Oggetto: Attivazione procedura comparativa per il conferimento di un incarico di Revisore Contabile Indipendente per le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi relativi alle voci di rendicontazione, alla loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, all'esattezza e all'ammissibilità delle spese nell'ambito del progetto "FREEDOM" a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 - Obiettivo Specifico 1 Asilo - Obiettivo nazionale 1 Accoglienza/Asilo - lett. e "Potenziamento della capacità ricettiva del sistema di seconda accoglienza dei Minori Stranieri non Accompagnati (MSNA)" Trabia. Il codice di progetto è 1436 - CUP C91H18000030006 - CIG: ZDB27C4E4C

PREMESSO CHE con Decreto prot. n. 6715 del 22 aprile 2016 è stato adottato l'Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 – Obiettivo Specifico 1 Asilo - Obiettivo nazionale 1 Accoglienza/Asilo – lett. e “Potenziamento della capacità ricettiva del sistema di seconda accoglienza dei Minori Stranieri non Accompagnati (MSNA)”

RICHIAMATO l'Avviso pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Trabia al n. 1210/2016 per l'avvio di una selezione pubblica al fine di individuare un soggetto collaboratore per la co-progettazione, organizzazione e gestione di un progetto relativo all'avviso pubblico, da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 – Obiettivo Specifico 1 – Obiettivo Nazionale 1 – lettera e) – “Potenziamento della capacità ricettiva del sistema di accoglienza dei minori stranieri non accompagnati (MSNA)” ;

DATO ATTO che a seguito della procedura di cui al punto precedente è stata individuata la Cooperativa Sociale “Nuova Generazione” e che la proposta progettuale denominata “Freedom” è stata presentata tramite portale telematico <https://fami.dlci.interno.it> ;

VISTO il decreto prot. n. 2544 del 17 febbraio 2017 con il quale l' Autorità Responsabile ha approvato la graduatoria delle proposte progettuali ammesse a finanziamento e tra queste il progetto “Freedom” al quale è stato assegnato il codice di progetto 1436;

VISTA la comunicazione di ammissione al finanziamento, pervenuta da parte del Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione, per un costo complessivo di €. 722.548,31 per la durata di 25 mesi a decorrere da Dicembre 2017;

VISTA la nota prot. 4363, pervenuta dall'Autorità Responsabile, a mezzo pec in data 28.02.2018 la quale indica, nelle more della sottoscrizione della Convenzione di Sovvenzione, il 05.03.2018 quale data utile per accogliere gli MSNA presso le strutture del Progetto;

Considerata l'attivazione differita del progetto alla data 5 Marzo 2018, con nota del Ministero dell'Interno – Dipartimento per le Libertà Civili e L'Immigrazione, pervenuta tramite pec in data 27/02/2018, il finanziamento è stato rideterminato in **€.641.840,76** per la durata di 22 mesi;

VISTO l' art. 5.4 della Convenzione di sovvenzione che prevede che il Comune di Trabia si avvalga della figura di un Revisore Contabile Indipendente che assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi relativi alle voci di rendicontazione, alla loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, all'esattezza e all'ammissibilità delle spese in relazione alle disposizioni previste dal Vademecum di attuazione dei progetti e dal Manuale delle Regole di Ammissibilità delle Spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014- 2020, nel rispetto della Convenzione di Sovvenzione sottoscritta dal Comune di Trabia (disponibili sul sito web: <https://fami.dlci.interno.it/fami>).

RILEVATO, altresì, che, come specificato nel richiamato manuale operativo:

- Tale specifico incarico dovrà essere affidato a soggetti in possesso del “ *...requisito di indipendenza ovvero essere indipendenti dal cliente/beneficiario, tanto sotto il profilo intellettuale quanto sotto il profilo formale...*”
- “*....il professionista non deve accettare un incarico di verifica del progetto se tra esso ed ed il beneficiario (ivi incluso esistono relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere....*”

VISTI lo schema di Avviso, il modello di domanda/dichiarazione di partecipazione e lo schema del disciplinare di incarico da stipularsi con il/la professionista selezionato/a, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Richiamata:

- la delibera n° 52 del 09/11/2017, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio pluriennale 2017/2019;

Visti:

- il decreto legislativo n° 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n° 42/2009, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle

scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata , con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza.

Tenuto conto che le apposite dotazioni finanziarie sono previste alla scheda peg 189306 denominata "Utilizzo Trasferimento fondo per l'accoglienza dei MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI 2015-2016 MASNA "

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n° 165/2001 che gli artt. 4 e 17 attribuisce a i Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il regolamento degli Uffici e dei servizi;

Visto il regolamento di Contabilità;

Visto il D.Lgs. n.50/2016

Per quanto in premessa,

D E T E R M I N A

1. Di avviare, per le motivazioni esposte in premessa e qui richiamate, una procedura comparativa, per il conferimento di un incarico di Revisore Contabile Indipendente per le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi relativi alle voci di rendicontazione, alla loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, all'esattezza e all'ammissibilità delle spese nell'ambito del progetto "FREEDOM" a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 – Obiettivo Specifico 1 Asilo - Obiettivo nazionale 1 Accoglienza/Asilo – lett. e "Potenziamento della capacità ricettiva del sistema di seconda accoglienza dei Minori Stranieri non Accompagnati (MSNA)" Trabia.
2. Di approvare lo schema di avviso per la selezione mediante procedura comparativa di un Revisore Contabile Indipendente, il modello di domanda/dichiarazione di partecipazione (Allegato A) e lo schema del disciplinare di incarico (Allegato B) da stipularsi con il/la professionista selezionato/a allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
3. Dare atto, altresì, che al/alla professionista – come da contributo assegnato dal Ministero dell'Interno, spetta la somma massima di **€. 17.828,91** lordi e onnicomprensivi di imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge (quali, IVA, cassa previdenza ed assistenza, ecc.), se ed in quanto dovuti, nonché di ogni spesa sostenuta dal Revisore.
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni:
il presente provvedimento, oltre l'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretto o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale
6. Di dare atto:

- che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.lgs 33/2013 è sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Trabia, sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Bandi di gara e contratti";
 - che nel rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n.196/2003), ai fini della pubblicità legale, l'atto è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.
 - che ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL il responsabile di procedimento è la Sig.ra Francesca Ragusa;
7. di trasmettere il presente provvedimento alla I^ Area Contabile per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Anno Registrazione: _____ Totale: _____ N. Impegno/data: <i>vedi allegato</i> Capitolo: _____	
ANNO IMPUTAZIONE	IMPORTO IMPUTAZIONE
2017	
2018	
2019	

Trabia, li 28/03/2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Area 02 Ufficio Serv. alla Pers, Pol.
Sociali e P.Istruz. \U ffi cio Serv. alla
pers. e pol.soc.

Valentino Giuseppina

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si oppone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi

Il Funzionario incaricato

Allegato A)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CONTABILE E AMMINISTRATIVA RELATIVA AL PROGETTO FAMI MSNA "FREEDOM", A VALERE SUL FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2014-2020 – OBIETTIVO SPECIFICO 1 - OBIETTIVO NAZIONALE 1 – LETT. E) - "POTENZIAMENTO DELLA CAPACITÀ RICETTIVA DEL SISTEMA DI SECONDA ACCOGLIENZA DEI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI (MSNA)"

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____
(nel caso di società di servizi o di revisione contabile deve essere indicato il nome della società e del Professionista Incaricato)
nato/a a _____ prov. _____ il _____ / _____ / _____
e residente a _____ prov. _____
via/piazza _____ n° _____ CAP _____
Partita IVA _____ Codice Fiscale _____
e-mail _____ tel _____
indirizzo Pec _____ fax _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per soli titoli per il conferimento dell'incarico di Revisore contabile indipendente per la verifica e certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto FAMI MSNA "FREEDOM", a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 — Obiettivo Specifico 1 – Asilo e Obiettivo nazionale 1. Accoglienza/ Asilo - lett e) Potenziamento dei servizi di accoglienza e assistenza specifica per MSNA - Potenziamento della capacità ricettiva del sistema di seconda accoglienza dei Minori Stranieri non Accompagnati (MSNA)".

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci anorma dell'art. 75 e 76 del citato D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- di essere cittadino/a _____
- di godere dei diritti civili e politici;
- non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna causa di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016 né in ogni altra Situazione che determini l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, ivi inclusa la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16_ter, del D.lgs. n. 165/2001;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi con il Comune di Trabia e la Cooperativa Sociale Nuova Generazione in Trabia.

- di essere attualmente iscritto (barrare la casella che interessa):

al Registro dei Revisori tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze al numero _____;

all'Albo dei Revisori dei conti degli enti locali tenuto presso il Ministero dell'Interno al numero _____;

- di essere:

Socio della Società di Servizi o di Revisione contabile _____

con sede a _____ P.IVA _____

e di essere munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della suddetta Società;

- di essere in possesso dei seguenti titoli previsti nella sezione “Criteri e Modalità di selezione” dell'Avviso pubblico:

1. Esperienza presso una Pubblica Amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti:

- P.A. Committente _____ dal _____ al _____ (giorno, mese ed anno)

- P.A. Committente _____ dal _____ al _____ (giorno, mese ed anno)

- P.A. Committente _____ dal _____ al _____ (giorno, mese ed anno)

2. Incarico di Revisore contabile nell'ambito dei programmi/progetti cofinanziati da Fondi europei, ministeriali o regionali:

- Committente _____
Progetto _____ dal _____ al _____ (giorno, mese ed anno)

- Committente _____
Progetto _____ dal _____ al _____ (giorno, mese ed anno)

- Committente _____
Progetto _____ dal _____ al _____ (giorno, mese ed anno)

3. Esperienza specifica di revisione contabile nell'ambito di progetti FAMI:

- Committente _____
Progetto _____ dal _____ al _____ (giorno, mese ed anno)

- Committente _____
Progetto _____ dal _____ al _____ (giorno, mese ed anno)

- Committente _____
Progetto _____ dal _____ al _____ (giorno, mese ed anno)

4. Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze:

Dal _____ (giorno, mese ed anno)

- che i dati anagrafici e le dichiarazioni relative alle esperienze professionali maturate corrispondono al vero;
- di impegnarsi a svolgere la prestazione secondo i termini e modalità previsti Manuale operativo dei Controlli del Revisore Indipendente FAMI;
- di aver preso visione dei contenuti dell'Avviso pubblico e di accettarlo integralmente e incondizionatamente.

Allegati obbligatori:

- fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore (se la presente domanda non è firmata digitalmente);

- Curriculum Vitae ;

- formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della succitata Società _____ (nel caso di professionista incaricato da società di servizi o di revisione contabile).

Luogo e data _____

Firma

DISCIPLINARE DI INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE

tra

il Comune di Trabia, C.F./P. IVA 87000530821 , rappresentato dal dirigente dell'Area II Politiche Sociali e Pubblica Istruzione nata a, il, che interviene in nome e per conto del suddetto Comune ai sensi dell'art.107, comma 3, lett. C) del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267

e

il dott./dott.ssa..... nato/a a..... (.....) il giorno, residente a(.....) in Via/Piazza (.....) , domiciliato a n. , avente sede dell'attività professionale a(.....) in via/Piazza n. codice fiscale, partita iva, di seguito indicato/a anche come "incaricato";

ovvero

Denominazione Società di Servizi o di Revisione Contabile
Sede legale.....
Indirizzo..... cap.
Codice fiscale P. IVA

si conviene e si stipula quanto segue

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Trabia affida al dott./dott.ssa ovvero alla Società di Servizi o di Revisione Contabile, che accetta, l'incarico di Revisore Contabile Indipendente per svolgere l'attività di verifica preliminare amministrativa, finanziaria, tecnica e materiale delle spese dichiarate e sostenute dalla Cooperativa Sociale Nuova Generazione, quale ente gestore, nell'ambito del Progetto FAMI MSNA "FREEDOM", a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 – Obiettivo Specifico 1. Asilo e Obiettivo Nazionale 1. Accoglienza/Asilo – lett. e) "Potenziamento della capacità ricettiva del sistema di seconda accoglienza dei Minori Stranieri non Accompagnati (MSNA)" Codice di progetto 1436. CUP:C91H18000030006 ;

ART. 2 – CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE

Il Revisore Contabile dovrà effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal Manuale operativo dei controlli del Revisore Indipendente, dal Vademecum di attuazione dei progetti e dal Manuale delle Regole di Ammissibilità delle Spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020.

ART. 4 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

L'incarico sarà regolato con contratto di prestazione professionale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile. Il luogo di svolgimento delle attività di cui al presente incarico è lo studio del professionista. Lo svolgimento dell'attività potrà avvenire nell'ambito delle strutture del Comune di Trabia o secondo le necessità di volta in volta previste, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, e sarà resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.

ART. 5 – DURATA

L'incarico avrà decorrenza dalla data di inizio del progetto e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto medesimo, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Vademecum di attuazione dei progetti e dal Manuale delle Regole di Ammissibilità delle Spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020.

ART. 6 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per l'espletamento dell'incarico è stabilito ed accettato in euro 17.828,91 lordi e onnicomprensivi di rimborsi spese, imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge (iva, cassa previdenza ed assistenza, ecc), così suddivisi:

che saranno corrisposti al dott./dott.ssa in a conclusione del progetto, previa presentazione di regolari fatture elettroniche e della relazione finale attestanti le attività svolte.

Il predetto compenso è da ritenersi onnicomprensivo e pertanto nessuna altra somma, di nessuna natura e genere, sarà erogata dal Comune di Trabia in relazione all'esecuzione del servizio.

Ferme restando le dovute informazioni previste dalla vigente normativa in materia di fatturazione, si rammenta l'obbligo, pena l'impossibilità di procedere al pagamento con conseguente rifiuto della fattura:

a) dell'emissione di fattura elettronica (art. 1, comma 209, della legge n. 244/2007, art. 25 del D.L. n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014), secondo le specifiche tecniche di cui al D.M. n. 55/2013 sull'elaborazione e trasmissione della fattura stessa;

b) dell'indicazione nella fattura elettronica:

- del Codice Univoco Ufficio

- del CIG : _____ ; _____

- del CUP _____

- della "Scissione dei pagamenti" previsto dall'art. 1, co. 629, lettera b), della legge n.190/2014 (legge di stabilità 2015), che ha introdotto il nuovo art.17-ter nel D.P.R. n. 633/1972.

In caso di inadempimento contrattuale il Comune di Trabia si riserva di non autorizzare la liquidazione del compenso sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato l'inadempimento.

Il professionista si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010 n.136.

ART. 7 – RISOLUZIONE

La mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto costituisce presupposto per la risoluzione contrattuale. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di dichiararsi libera da ogni impegno verso l'incaricato /a inadempiente senza che questi possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione stessa. Il contratto potrà essere risolto anche in caso di gravi e ingiustificati ritardi imputabili all'incaricato/a

nell'esecuzione dell'attività contrattuale. Il compenso sarà ridotto in proporzione al numero dei mesi di effettiva durata dell'incarico, fatta salva l'azione del Comune per il risarcimento di eventuali danni.

ART. 8 – RECESSO

L'incaricato può recedere dall'incarico solamente per giusta causa previo avviso scritto che dovrà pervenire al Comune con raccomandata A/R almeno 30 giorni prima del recesso. Il Comune, con provvedimento motivato, può recedere dal contratto per sopravvenute ragioni di pubblico interesse. In tal caso l'incaricato/a ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento.

ART. 9 INCOMPATIBILITÀ

L'incaricato/a dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità previste al riguardo delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari. L'incaricato/a dichiara, inoltre, di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente con riguardo al presente contratto e si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

ART. 10 – CODICE DI COMPORTAMENTO

L'incaricato dichiara di avere preso visione del contenuto del Codice di Comportamento del Comune di Trabia, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 215 del 23/12/2013, nonché del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, D.P.R. n. 62/2013, i cui contenuti si obbliga a rispettare.

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente disciplinare.

ART. 11 RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

I dati personali dei quali l'Amministrazione entrerà in possesso saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità inerenti al presente incarico e per scopi istituzionali. I dati personali saranno trattati per il perseguimento delle suddette finalità, nel rispetto del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003. L'incaricato è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. L'incaricato è tenuto a non svolgere attività che creino danno all'immagine e pregiudizio al Comune di Trabia. Le presenti clausole rivestono per il committente carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile. L'incaricato/a rinuncia espressamente a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente.

ART. 12 – CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il/la dott./dott.ssa _____ e il Comune di Trabia in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non possano venire definite in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente è indicato in quello di Termini Imerese.

ART. 13 – RINVIO

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa rinvio alla disposizione del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, per quanto applicabile.

ART. 14 – DOMICILIO FISCALE

L'incaricato dichiara di avere il proprio domicilio fiscale in....., ove elegge domicilio agli effetti del presente atto.

ART. 15 – SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto e l'imposta di bollo sono a carico del soggetto aggiudicatario dell'incarico.

Ai sensi del DPR 26.04.1986 n.131, art. 2bis tariffe parte seconda – caso d'uso, il presente atto sarà registrato in caso d'uso e le spese di registrazione sono a carico della parte che vorrà provvedervi.

Trabia

FIRME



COMUNE DI TRABIA
PROVINCIA DI PALERMO

AVVISO PUBBLICO

per la selezione mediante procedura comparativa di un Revisore Contabile Indipendente, finalizzato alla verifica e certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto FAMI MSNA “FREEDOM” PROG-1436, triennio a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 – Obiettivo Specifico 1 –Asilo e Obiettivo nazionale 1.Accoglienza/ Asilo - lett e) Potenziamento dei servizi di accoglienza e assistenza specifica per MSNA - Potenziamento della capacità ricettiva del sistema di seconda accoglienza dei Minori Stranieri non Accompagnati (MSNA)”

Premesso che:

- con Decreto del Ministero dell'Interno n.6715 del 22 aprile 2016 è stato adottato l'Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 – Obiettivo Specifico 1.Asilo e Obiettivo Nazionale 1. Accoglienza/Asilo – lett. e) “Potenziamento della capacità ricettiva del sistema di seconda accoglienza dei Minori Stranieri non Accompagnati (MSNA)”;
- il Comune di Trabia ha partecipato al citato Avviso con la proposta progettuale “FREEDOM” PROG-1436 e che con decreto n.2544 del 17 Febbraio 2017 dell'Autorità Responsabile del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020, è stata ammessa al finanziamento per un costo complessivo di euro 722.548,31 per la durata di 25 mesi a decorrere da Dicembre 2017;
- con nota prot. 4363, pervenuta dall'Autorità Responsabile, a mezzo pec in data 28.02.2018 la quale indica, nelle more della sottoscrizione della Convenzione di Sovvenzione, il 05.03.2018 quale data utile per accogliere gli MSNA presso le strutture del Progetto;
- considerata l'attivazione differita del progetto alla data 5 Marzo 2018, con nota del Ministero dell'Interno – Dipartimento per le Libertà Civili e L'Immigrazione, pervenuta tramite pec in data 27/02/2018, il finanziamento è stato rideterminato in **€.641.840,76** per la durata di 22 mesi;
- per la realizzazione del progetto il Comune di Trabia ha individuato, quale soggetto attuatore la Cooperativa Sociale Nuova Generazione con sede legale a Trabia e come previsto dal citato Avviso pubblico ministeriale e sarà cura del Comune di Trabia provvedere alla Convenzione di sovvenzione con l'Autorità Responsabile del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) per disciplinare i reciproci rapporti al fine di realizzare gli interventi in modo coerente con quanto previsto dal progetto ammesso a finanziamento;
- l' art. 5.4 della Convenzione di sovvenzione prevede che il Comune di Trabia si avvalga della figura di un Revisore Contabile Indipendente che assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi relativi alle voci di rendicontazione, alla loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, all'esattezza e all'ammissibilità delle spese in relazione alle disposizioni previste dal Vademecum di attuazione dei progetti e dal Manuale delle

Regole di Ammissibilità delle Spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020, nel rispetto della Convenzione di Sovvenzione sottoscritta dal Comune di Trabia.

SI RENDE NOTO

che è indetta una selezione, per soli titoli, per l'affidamento del servizio di Revisore contabile Indipendente, finalizzato alla verifica e certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto FAMI MSNA "FREEDOM", a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 – Obiettivo Specifico 1.Asilo e Obiettivo Nazionale 1. Accoglienza/Asilo – lett. e) "Potenziamento della capacità ricettiva del sistema di seconda accoglienza dei Minori Stranieri non Accompagnati (MSNA)";

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto ai Piani finanziari preventivi, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione alle disposizioni previste dal Manuale operativo dei controlli del Revisore Indipendente, dal Vademecum di attuazione dei progetti e dal Manuale delle Regole di Ammissibilità delle Spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020, nel rispetto della Convenzione di Sovvenzione sottoscritta dal Comune di Trabia.

In ogni caso, ai fini interpretativi, esemplificativi o per una più dettagliata descrizione operativa dei vari aspetti nei quali tale servizio può sostanzarsi, si rinvia, per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, al Manuale operativo dei controlli del Revisore Indipendente, al Vademecum di attuazione dei progetti e al Manuale delle Regole di Ammissibilità delle Spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020, (disponibili sul sito web: <https://fami.dlci.interno.it/fami>).

Le prestazioni di cui trattasi sono inquadrabili nel Vocabolario comune per gli appalti pubblici (CPV) nella categoria n.9 "Servizi di contabilità, revisione dei conti e tenuta dei libri contabili" ed, in particolare, connotate dal codice 79210000-9 corrispondente alla descrizione "Servizio di contabilità e revisore dei conti".

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI

Per poter validamente assumere l'affidamento del servizio di Revisore del progetto FAMI è essenziale il requisito di "indipendenza" dal cliente beneficiario (Comune di Trabia ed enti attuatori), e deve essere posseduto al momento in cui l'affidamento viene conferito e per tutta la durata dello stesso. In particolare, il Professionista o la Società non devono accettare un incarico di verifica amministrativo-contabile del progetto se tra essi ed il beneficiario esistono relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere (comprese quelle derivanti dalla prestazione al cliente-beneficiario di taluni servizi diversi dalla revisione) tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come riportato nel seguente elenco esemplificativo e non esaustivo:

- sia coinvolto nella redazione del bilancio;
- riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;
- abbia uno stretto rapporto con persone che occupino posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma dell'ente titolare del finanziamento e/o dell'ente Gestore;
- abbia rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli eventuali enti attuatori;

- sia un responsabile e/o un partner dell'ente titolare del finanziamento;
- si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità a redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.

L'affidamento può essere conferito a:

- Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori Contabili di Enti locali iscritti all'albo istituito presso il Ministero dell'Interno) ;
- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica che effettua l'attività di controllo) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega alla sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi /Revisione cui è affidato l'incarico di revisione. In alternativa, qualora il soggetto sia dotato di poteri di firma in nome e per conto della Società affidataria è possibile presentare idonea documentazione che comprovi tali poteri.

Inoltre, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere in corso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi con il Comune di Trabia e con la Cooperativa Sociale Nuova Generazione in Trabia;
- inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016 e di ogni altra situazione che determini l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ivi inclusa la causa interdittiva di cui all'art.53, comma 16 ter, del D.lgs. n.165/2001.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione del preventivo e devono permanere per tutta la durata dell'affidamento, a pena di decadenza.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'AFFIDAMENTO E DURATA

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione d'opera regolato secondo le norme del codice civile e le regole di deontologia professionale.

Le prestazioni saranno svolte personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con gli enti attuatori.

A seconda delle esigenze dell'ente attuatore del progetto FAMI rispetto alle materie oggetto dell'affidamento, il Revisore indipendente dovrà garantire la propria disponibilità a partecipare alle riunioni periodiche presso la sede dello stesso o altre sedi di volta in volta individuate. Le relative eventuali spese di trasferta saranno a totale carico del Revisore affidatario

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto per le annualità 2018 e 2019 , in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Vademecum di attuazione dei progetti e dal Manuale delle Regole di Ammissibilità delle Spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020.

COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

Il compenso per lo svolgimento delle prestazioni, per la durata del progetto di 22 mesi dal 05 Marzo 2018 al 31 Dicembre 2019 è determinato in complessivi euro 17.828,91 lordi e onnicomprensivi di imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge (quali, IVA, cassa previdenza ed assistenza, ecc.), se ed in quanto dovuti, nonché di ogni spesa sostenuta dal Revisore.

Il compenso spettante al Revisore è coperto dal finanziamento ministeriale sopraindicato. Il compenso verrà erogato a conclusione di ciascuna annualità, previa presentazione di regolari fatture elettroniche e della relazione finale attestanti le attività svolte.

I costi relativi al Servizio di Revisione, in conformità a quanto previsto dall'art. 5.4 della Convenzione di Sovvenzione, andranno rendicontati all'interno del Piano Finanziario del progetto stesso.

Ove dovesse verificarsi la chiusura anticipata del progetto, al Revisore competerà solo l'importo economico dell'annualità relativa alla rendicontazione effettivamente eseguita e nulla potrà essere eccetto per il mancato incasso afferente le restanti annualità.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La candidatura dovrà pervenire al Comune di Trabia, a pena di esclusione, entro le **ore 10:00 del giorno 17 Aprile 2019** esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comunetrabia.gov.it inviando la seguente documentazione debitamente firmata:

- 1) domanda di partecipazione, redatta secondo l' Allegato A) allegato al presente Avviso e debitamente compilata in tutte le sue parti;
- 2) per le Società di Servizi o di Revisione Contabile, formale delega (in originale o in copia autenticata ai sensi di legge) per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto delle stesse società da parte del Professionista incaricato.
- 3) Il Curriculum Vitae del candidato;

Alla predetta domanda dovrà essere allegata copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Se la domanda è firmata digitalmente non è necessario allegare la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore.

Il messaggio PEC deve avere per oggetto: "Candidatura servizio revisore contabile Progetto FAMI "FREEDOM" Trabia".

Si avverte che comporta l'esclusione dalla selezione la mancata indicazione delle proprie generalità.

CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata da apposita Commissione tecnica che sarà nominata dopo la scadenza delle offerte.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 50 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

1. esperienza presso una Pubblica Amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti: per ogni anno saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 20 punti;
2. incarico di Revisore contabile nell'ambito dei programmi/progetti cofinanziati da Fondi europei, ministeriali o regionali: per ogni incarico saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 10 punti;
3. esperienza specifica di revisione contabile nell'ambito di progetti FAMI: per ogni anno saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 10 punti.
4. iscrizione al Registro dei Revisori Contabili tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze: per ogni anno di iscrizione saranno assegnati 2 punti, fino ad un massimo di 10 punti;

Al termine della procedura comparativa sarà redatta una graduatoria indicando il risultato della valutazione costituito dalla somma dei punteggi ottenuti dall'applicazione dei suddetti criteri. L'affidamento avrà luogo a favore del candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto.

A parità di punteggio di uno o più candidati si procederà all'assegnazione dell'incarico al soggetto che ha conseguito il punteggio più alto previsto, progressivamente, ai punti 1, 2 e 3 sopra indicati. In caso di ulteriore parità si procederà con sorteggio.

Il candidato che non abbia riportato un punteggio minimo di 20 punti non verrà considerato idoneo. L'incarico sarà formalizzato con la stipula del contratto disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività (Allegato B al presente Avviso).

Questo Ente si riserva la facoltà di affidare il servizio anche in presenza di una sola candidatura idonea, così come di non procedere all'affidamento se nessuna candidatura risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto.

PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato per 20 (venti) giorni consecutivi sul sito istituzionale del Comune di Trabia, sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Bandi di gara e contratti".

I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Trabia, nella sezione sopraindicata.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati, raccolti su supporto cartaceo, trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, non saranno comunicati a terzi e saranno trattati unicamente per l'espletamento della presente selezione dai collaboratori incaricati, con l'impiego delle misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 del D.Lgs. n.196/2003 così come modificato dal D.Lgs 101/18.

Si informano i candidati che il conferimento dei dati previsti dalla domanda di partecipazione è indispensabile ai fini della valutazione. Titolare del trattamento dei dati relativo all'Avviso è il Comune di Trabia. Responsabile del trattamento è la Dott.ssa Giuseppina Valentino.

ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune di Trabia si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento del servizio e non impegna il Comune di Trabia in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione delle condizioni previste dal presente Avviso. L'eventuale affidamento del servizio avverrà ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n.50/2016.

Il responsabile del procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Giuseppina Valentino.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'indirizzo e-mail: sociale@comunetrabia.gov.it

F.to Il Dirigente Area II Pol. Sociali e Pubbl. Istr.
Dott.ssa Giuseppina Valentino