



**COMUNE DI TRABIA**  
**PROVINCIA DI PALERMO**

**DETERMINA DIRIGENZIALE**

**N. 208 del 08/04/2019**

**IL RESPONSABILE DELL' Area 01 AA.GG ed Ec.  
Finanziari\\Ufficio Affari istituzionali**

---

**Oggetto:** Liquidazione retribuzione di risultato anno 2016 e anno 2017 in favore del Responsabile di Posizione Organizzativa settore Lavori Pubblici Arch. Moreci Francesco.

---

**Vista** la delibera di Giunta Municipale n.80 del 10/12/2015 con la quale è stato approvato la nuova struttura organizzativa dell'Ente prevedendo la riduzione a quattro posizioni organizzative in quattro aree distinte :

- Area I Affari Generali ed Economico Finanziari;
- Area II Lavori Pubblici e Manutenzioni;
- Area III Urbanistica;
- Area IV Polizia Municipale e Protezione Civile;

**Vista** la determina sindacale n.29 del 16.11.2015, come integrata dalla determina sindacale n. 30 del 16.11.2015, con le quali sono stati nominati i Responsabili delle Aree: Lavori Pubblici, dott. Cicala Renato già Comandante della Polizia Municipale, e Urbanistica, arch. Moreci Francesco;

**Vista** la determina sindacale n. 32 del 10.12.2015 con la quale sono stati nominati i Responsabili delle Aree I, II, III e IV;

**Vista** la determina sindacale n.9 del 16.05.2016 con la quale vengono confermati i Responsabili delle Aree Lavori Pubblici e Urbanistica, rispettivamente individuati nelle persone dei dipendenti: Dott. Cicala Renato e Arch. Moreci Francesco;

**Vista** la determina sindacale n.13 del 30.06.2016 con la quale vengono confermati i Responsabili delle Aree Lavori Pubblici e Urbanistica fino al 30.09.2016;

**Vista** la determina sindacale n.24 del 30.09.2016 con la quale vengono confermati i Responsabili delle Aree Lavori Pubblici e Urbanistica fino al 31.10.2016;

**Vista** la deliberazione di Giunta Municipale n. 130 del 11.10.2016 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente che ha modificato la precedente struttura prevedendo la scissione della macro struttura " Affari Generali e Economico Finanziaria" in due aree distinte: Area Affari Generali e Area Economico Finanziaria e l'accorpamento dell'area Lavori Pubblici e area Urbanistica istituendo una nuova area denominata " Area Tecnica";

**Vista** la determina sindacale n.25 del 11/10/2016 con la quale sono stati nominati i Responsabili delle Aree e confermato l'incarico di Vice Segretario al dott. Taormina Antonino;

**Vista** la determina sindacale n. 35 del 5/12/2016 con la quale sono state individuate le indennità di posizione dei R.P.O.;

**Vista** la determina sindacale n. 44 del 30/12/2016 con la quale è stato rinnovato l'incarico dei responsabili di posizione organizzativa e confermate le quattro aree: Area I Affari Generali, Area II Economico Finanziaria, Area III Tecnica, Area IV Polizia Municipale;

**Vista** la determina sindacale n.5 del 31/03/2017 con la quale è stato rinnovato e riconfermato l'incarico dei R.P.O. fino al mese di giugno 2017;

**Vista** la determina sindacale n. 11 del 02.05.2011 con la quale sono stati nominati i Responsabili dell'Area Lavori Pubblici e dell'Area Urbanistica, rispettivamente nelle persone dei dipendenti arch. Moreci Francesco ed il geom. La Rosa Mazza Salvatore fino al 30.06.2017;

**Vista** la determina sindacale n.19 del 30.06.2017 con la quale viene conferito l'incarico di Responsabili Posizione Organizzativa ai seguenti dipendenti:

- Dott. Taormina Antonino Responsabile dell'Area I Affari Generali e dell'Area II Economico-Finanziaria;
- Arch.Francesco Moreci Responsabile dell'Area III Lavori Pubblici;
- Geom. Salvatore La Rosa Responsabile dell'Area IV Urbanistica;
- Dott. Renato Cicala Responsabile dell'Area V Polizia Municipale;

**Vista** la deliberazione di Giunta Municipale n.75 del 12.07.2017 con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo-organigramma, funzionigramma del Comune di Trabia;

**Vista** la determina sindacale n.21 del 12.07.2017 con la quale sono stati conferiti gli incarichi di R.P.O. ai dipendenti sotto elencati:

- Dott. Antonino Taormina Responsabile Area I Affari Generali ed Economico Finanziaria;
- Dott.ssa Giuseppina Valentino Responsabile Area II Politiche sociali e Pubblica Istruzione;
- Rag. Salvatore Giacalone Responsabile Area III Tributi;
- Arch. Francesco Moreci Responsabile Area IV Lavori Pubblici;
- Geom. Salvatore La Rosa Mazza Responsabile Area V Urbanistica;
- Dott. Renato Cicala Responsabile Area VI Polizia Municipale;

**Vista** la determina sindacale n.25 del 02.10.2017 con la quale sono stati conferiti gli incarichi di R.P.O. dal 01.10.2017 fino al 31.12.2017;

Preso atto che il Nucleo di Valutazione ha trasmesso in data 05/12/2018 prot. 23559 i verbali relativi alla valutazione dell'attività svolta dal Responsabile di P.O. Dott. Moreci Francesco ai fini del riconoscimento dell'indennità di risultato.:

- Verbale del 27 settembre 2018 relativo all'attività svolta nell'anno 2016

dal sopra citato verbale si evince che lo stesso Arch. Moreci Francesco ha riportato il seguente punteggio 81 quale valutazione dell'attività svolta.

- Verbale del 5 Dicembre 2018 relativo all'anno 2017

dal sopra citato verbale si evince che la stesso Arch. Moreci Francesco ha riportato il seguente punteggio 71 quale valutazione dell'attività svolta.

Ritenuto dover utilizzare, al fine della corresponsione della retribuzione di risultato, la metodologia (allegato E) prevista nel regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. n. 249 del 28/12/2011 e successivamente modificato con delibera n. 191 del 12/11/2012;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra esposto, procedere alla liquidazione in favore della sopra indicata R.P.O. nella misura stabilita a fianco:

10% periodo relativo agli anni 2016 e 2017 € 1.125,00

**Visti:**

a) il decreto legislativo n° 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n° 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011";

c) l'art.183 del D.Lgs.267/2000 " **Impegno di Spesa** "

**Tenuto conto** che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza.

**Tenuto conto** che le apposite dotazioni finanziarie sono previste alla scheda peg 103613 impegno 2018 denominato " Indennità risultato **Responsabile Settore Tecnico**";

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n° 165/2001 che gli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il regolamento degli Uffici e dei servizi;

Visto il regolamento di Contabilità;

## **D E T E R M I N A**

- 1. Di liquidare** la somma complessiva di € 1.125,00 in favore del Arch. Moreci Francesco quale retribuzione di risultato periodo anno 2016 e anno 2017;

- Di imputare la somma di € 1.125,00 al Cap.103613/res. es. 2018 Mis1 – Prog.2 – Tit.1 – Mac 1 denominato: "Indennità risultato **Responsabile Settore Tecnico**";
- Di imputare la somma di Euro 275,61 per gli oneri riflessi al Cap 103613 / res. es. 2018 Mis 01 – Prog. 02 – tit. 1 \_ Mac.1 denominato : Oneri previdenziali e assicurativi Capi Area;

- Di far gravare la somma di Euro 95,63 relativa all'IRAP al Cap. 103613 / rese s. 2018 Mis01\_ Prog. 02 – Tit. 1 – Mac 2 denominato : IRAP Capi Area”.

1. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
2. - **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e del relativo regolamento comunale sui controlli interni:
  - △ il presente provvedimento, oltre l'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretto o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
  - △ e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.
3. **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.lgs. 33/2013;

## **RICHIEDE**

L'emissione del mandato per un importo complessivo di Euro € 1.125,00 a carico del Bilancio Residui 2018 capitolo ed impegno sopraccitato a favore del dipendente Arch. Moreci Francesco.

<b>Anno Registrazione:</b> _____ <b>Totale:</b> _____ <b>N. Impegno/data:</b> <i>vedi allegato</i> <b>Capitolo:</b> _____	
<b>ANNO IMPUTAZIONE</b>	<b>IMPORTO IMPUTAZIONE</b>
<b>2017</b>	
<b>2018</b>	
<b>2019</b>	

Trabia, li 08/04/2019

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
**Area 01 AA.GG ed Ec.**  
**Finanziari\\Ufficio Affari istituzionali**

**Taormina Antonino**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si oppone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi

**Il Funzionario incaricato**





**Oggetto: Comunicazione di registrazione impegno ai sensi dell' Art. 183 D.lgs n. 267/2000**

**Si comunica che con provvedimento:**

---

E' stato assunto l'impegno di spesa: numero **4248** del: **07/12/2018** sul bilancio **2018**

Relativo a: **Impegno di spesa per corresponsione retribuzione di risultato ai responsabili di posizione organizzativa - Anno 2018.**

Fornitore:

**CIG/CUP:**

**Capitolo:** 103613 INDENN. RISULTATO RESP. SETT. TECNICO

**Classificazione di bilancio:** 0106101

**Piano dei conti finanziario:** U.1.01.01.01.004

Per l'importo totale di Euro: **1.500,00** comprensivi di I.V.A. e di qualsiasi altro onere.

**Si comunica che con provvedimento:**

---

E' stato assunto l'impegno di spesa: numero **4248** del: **07/12/2018** sul bilancio **2019**

Relativo a: **Impegno di spesa per corresponsione retribuzione di risultato ai responsabili di posizione organizzativa - Anno 2018.**

Fornitore:

**CIG/CUP:**

**Capitolo:** 103613 INDENN. RISULTATO RESP. SETT. TECNICO

**Classificazione di bilancio:** 0106101

**Piano dei conti finanziario:** U.1.01.01.01.004

Per l'importo totale di Euro: **1.500,00** comprensivi di I.V.A. e di qualsiasi altro onere.

---

TRABIA, 05/04/2019

---