



COMUNE DI TRABIA
PROVINCIA

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 31 Reg.	Oggetto: AFFIDAMENTO ATTIVITÀ STRUMENTALE DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO PER LA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE COMUNALI MEDIANTE AFFIDAMENTO A SOGGETTI DI CUI ALL'ARTICOLO 53 DEL D. LGS. N.446/97".
Data 08/03/2018	<u>IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA</u>

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addì **OTTO** mese di **MARZO**

alle ore **13,00** e nella sala delle adunanze del Comune suddetto, in seguito a regolare convocazione, la Giunta Municipale, si è la medesima riunita nelle persone seguenti:

Rag. Ortolano	Leonardo	SINDACO	
Dott. Infantino	Fortunato	VICE SINDACO	
Dott.ssa Milone	Anna	Assessore	
Sig. Iacuzzi	Salvatore	Assessore	
Sig.ra Palmisano	Valeria	Assessore	ASSENTE

con l'assistenza del Segretario Comunale Dott.ssa Adriana Manta

il SINDACO constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il responsabile dell'Area Tributi sottopone alla Giunta Comunale la seguente la seguente proposta di deliberazione avente ad oggetto: *“Affidamento attività strumentale di supporto tecnico operativo per la riscossione delle entrate comunali mediante affidamento a soggetti di cui all'articolo 53 del D.Lgs.vo n.446/97”*.

Premesso:

- che questo Ente ha provveduto con deliberazione di Consiglio comunale n.3 del 06.03.2018, ad affidare all'Agenzia delle Entrate Riscossioni i ruoli coattivi delle proprie entrate;
- che il responsabile dell'Area Tributi, al fine di rendere ancora più efficace il recupero delle entrate tributarie, per le vie brevi ha provveduto a rappresentare la necessità di procedere all'esternalizzazione della attività strumentale di supporto tecnico operativo degli uffici comunali;
- che l'Ufficio Tributi dell'Ente ha una dotazione organica di n.3 dipendenti di ruolo di cui n.1 con funzioni di responsabile e gli altri sono dipendenti part-time a 18 ore settimanali con contratto a tempo determinato, svolgendo attualmente tutte le attività inerenti le entrate Tributarie comunali e quelle patrimoniali di cui le entrate relative all'Acquedotto comunale;
- che l'attuale struttura non presenta ulteriori margini operativi per svolgere, con le risorse a disposizione, il servizio senza il valido ausilio di un'attività strumentale di supporto, stante la notevole quantità di atti da adottare nel rispetto della tempistica di Legge;
- che a seguito dell'evoluzione normativa e del riordino del sistema della riscossione è necessario avvalersi di un'attività di supporto agli uffici comunali nella predisposizione e gestione delle varie fasi per la riscossione del pregresso nonché ai processi che porteranno alla stesura dei ruoli coattivi da affidare all'Ente di Riscossione;

Dato atto:

- che per le sopra esposte motivazioni, è accertata la necessità di dover procedere al fine di migliorare e potenziare i servizi comunali, superare le criticità e garantire celerità e maggiore incisività nell'azione di recupero di tutte le entrate comunali;
- che è intendimento di questa Amministrazione procedere all'attuazione di iniziative mirate a contenere il costante aumento della pressione fiscale complessiva che grava sulle famiglie e ciò attraverso anche un'efficace azione di recupero dell'evasione dei tributi comunali;
- che il contrasto a tale fenomeno risponde a criteri di giustizia fiscale e di equità oltre che di rispetto del principio di legalità in quanto finalizzato ad una più equa distribuzione del prelievo e, quindi alla partecipazione dei contribuenti alla spesa pubblica locale;

Considerato:

- che attualmente tutte le attività relative alla liquidazione ed all'accertamento dei tributi locali ICI/IMU e TARSU/TARES/TARI, imposta sulla Pubblicità, Diritti sulle Pubbliche Affissioni, Canone sull'Occupazione di Suolo Pubblico nonché i proventi dell'Acquedotto comunale sono gestite in forma diretta dall'Ufficio Tributi;
- che tale tributi rappresentano una fonte primaria di entrata per l'ente e richiedono di essere gestiti con efficienza, professionalità e tempistica in ogni fase applicativa;

- che la gestione dei servizi di accertamento per recupero, l'evasione o l'elusione dei tributi di cui innanzi deve consentire all'Ente di raggiungere obiettivi primari quali l'equità fiscale tra i cittadini ed una migliore politica di bilancio, che siano consequenziali all'ottimizzazione delle risorse provenienti dalla fiscalità locale;

Ritenuto:

- che nell'espletamento di tali attività, l'Ufficio Tributi debba essere affiancato da un soggetto esterno, dotato di idonea qualificazione professionale, che dia un adeguato supporto strategico finalizzato, da un canto, a potenziare il contrasto all'evasione ed elusione fiscale, dall'altro a mantenere con i contribuenti un rapporto corretto in ossequio ai principi di collaborazione e buona fede nei rapporti tra amministratori e contribuenti;
- che l'affiancamento da parte di soggetto specializzato nella riscossione e recupero anni pregressi dei tributi, consentirebbe una gestione più efficiente ed efficace delle entrate comunali ed anche del personale in servizio presso detto ufficio;

Visto il T.U.E.L.- Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

Visto il vigente Regolamento Comunale in materia;

Visto lo Statuto comunale;

PROPONE

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale.

1. Di demandare al Responsabile dell'Area Tributi, quale responsabile unico del procedimento, l'esecuzione degli atti necessari all'individuazione del soggetto cui affidare l'attività strumentale di supporto tecnico operativo degli uffici, mantenendo la forma diretta di riscossione, tranne per i ruoli coattivi, mediante affidamento in economia ex art.36, comma 2, lettera a) D.lgs. n.50/2016, attraverso l'acquisto sul MePa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) per valori inferiori alla soglia comunitaria (art.34 e seguenti del D. lgs. n.50/2016).
2. Di precisare che il servizio di che trattasi dovrà prevedere almeno le seguenti attività minime:
 - Predisposizione atti successivi alla notifica dell'ingiunzione fiscale (solleciti, intimazioni, provvedimenti esecutivi, ecc.);
 - Attività di front office anche infrasettimanale a supporto degli uffici comunali;
 - Eventuale attività di notifica.
3. Di demandare al responsabile dell'Area Tributi l'individuazione della percentuale di onere di riscossione da porre a base di gara sugli importi effettivamente riscossi al netto delle spese accessorie.
4. Di stabilire che il valore massimo del contratto non dovrà superare la soglia comunitaria (art.34 e seguenti del D. lgs. n.50/2016) prevista per le prestazioni di servizi, e pertanto, il contratto dovrà prevedere apposita clausola di salvaguardia.
5. Di stabilire che la durata del contratto non dovrà essere superiore a 18 mesi dalla data di stipula.

Il Responsabile dell'Area Tributi
f.to Salvatore Giacalone

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore proposta di deliberazione;

Visti i pareri resi dai Responsabili di P.O. in ordine alla regolarità tecnica nonché alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 12 della legge Regionale n. 30/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

Di approvare la superiore proposta di deliberazione, che qui si intende integralmente riportata

LA GIUNTA COMUNALE

Successivamente rilevata l'urgenza di provvedere in merito, con separata unanime votazione, dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U.E.L. n. 267/2000.

Il Sindaco
f.to Leonardo Ortolano

L'Assessore Anziano
f.to Anna Milone

Il Segretario Comunale .
f.to Adriana Manta

E' copia conforme per uso amministrativo.

Lì

Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno
e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Dal al

Lì

L'Addetto

Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Lì 08/03/2018

Il Segretario Comunale
f.to Adriana Manta

E' copia conforme all'originale.

Lì

Il Segretario Comunale

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

UFFICIO PROPONENTE

SERVIZIO INTERESSATO

OGGETTO Affidamento attività strumentale di supporto tecnico operativo per la discussione delle contenzioni regionali mediante affidamento a soggetti di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 446/97

Cap. _____ Competenza Residui

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 13, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44, che testualmente recita:

«Gli impegni di spesa possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione l'atto è nullo di diritto». Essendo valido ed effettivo l'equilibrio tra entrate accertate e le uscite impegnate,

attesta

come dal prospetto che segue la copertura della complessiva spesa di € _____

Somma stanziata.....(+)	€			
Variazioni in aumento.....(+)	€			
Variazioni in diminuzione.....(-)	€			
Somme già impegnate.....(-)	€			
Somma disponibile	€			

Impegno prenotato N. _____

Data _____ **Il Ragioniere Capo**

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, (come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48) che testualmente recita:

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica e contabile, rispettivamente del responsabile del servizio interessato e del responsabile di ragioneria, nonché del segretario comunale o provinciale sotto il profilo di legittimità. I pareri sono inseriti nella deliberazione.
2. Nel caso in cui l'ente non abbia funzionari responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.
3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.
4. I segretari comunali e provinciali sono responsabili degli atti e delle procedure attuative delle deliberazioni di cui al comma 1, unitamente al funzionario proposto».

sulla proposta deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: <u>FAVOREVOLE</u>
	Data <u>7/3/2018</u> Il Responsabile <u>[firma]</u>
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: <u>FAVOREVOLE</u>
	Data <u>07/03/2018</u> Il Ragioniere Capo <u>[firma]</u>
IL SEGRETARIO COMUNALE	Sotto il profilo della legittimità esprime parere:
	Data _____ Il Segretario _____

DATA DELLA SEDUTA	Ordine del giorno numero	DETERMINAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE	IL VERBALIZZANTE

DELIBERAZIONE NUMERO 31

Soggetta a controllo preventivo di legittimità deve essere inviata alla sezione centrale provinciale

Non soggetta a controllo preventivo di legittimità deve essere inviata ai Capigruppo consiliari