



COMUNE DI TRABIA
PROVINCIA

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 39	Reg.	Oggetto: PRESA D'ATTO RICHIESTA COLLOCAMENTO A RIPOSO DEL DIPENDENTE DI MAGGIO GIUSEPPE - QUALIFICA ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CON DECORRENZA 01.06.2018 - ULTIMO GIORNO DI SERVIZIO 31.05.2018".
Data	06/04/2018	

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addì **SEI** mese di **APRILE**

alle ore **11,20** e nella sala delle adunanze del Comune suddetto, in seguito a regolare convocazione, la Giunta Municipale, si è la medesima riunita nelle persone seguenti:

Rag. Ortolano	Leonardo	SINDACO
Dott. Infantino	Fortunato	VICE SINDACO
Dott.ssa Anna	Milone	Assessore
Sig. Iacuzzi	Salvatore	Assessore
Sig.ra Palmisano	Valeria	Assessore

con l'assistenza del Segretario Comunale Dott.ssa Adriana Manta

il SINDACO constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Responsabile dell'Area I Affari Generali ed Economica Finanziaria sottopone alla Giunta Municipale la seguente proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“Preso d’atto richiesta collocamento a riposo del dipendente Di Maggio Giuseppe - qualifica Istruttore Amministrativo con decorrenza 01.06.2018 - ultimo giorno di servizio 31.05.2018”**.

PREMESSO che il Sig. Di Maggio Giuseppe, nato a Trabia il 04.02.1953 (PA) dipendente di ruolo di questa amministrazione dal 01.07.1976, attualmente inquadrato con la qualifica di istruttore amministrativo nella categoria C posizione economica C4, ha presentato domanda di **“pensione diretta ordinaria di anzianità di servizio”** acquisita al protocollo di questo Comune in data 21.02.2018 prot. n.3782, con decorrenza 01.06.2018 e cessazione del rapporto di lavoro con decorrenza 31.05.2018 (ultimo giorno di servizio);

VISTO che il Sig. Di Maggio Giuseppe ha prestato servizio alle dipendenze di questa Amministrazione, in via continuativa ed ininterrotta in qualità di Istruttore Amministrativo, dal 01.07.1976 e che alla data del 31/12/2017 raggiunge un'anzianità contributiva di 31 anni e 6 mesi a cui va aggiunto il servizio militare (L.274/91 Art.1) raggiungendo complessivamente anni 42 mesi 10 e 23 giorni;

VISTO l'art. 24 del D.L. 06/12/2011 n. 201 convertito con modificazioni nella Legge 22/12/2011 n.214 “Decreto Salva Italia” che ha dettato una nuova disciplina in materia di sistema pensionistico prevedendo la pensione di vecchiaia al raggiungimento di determinati requisiti d'età e di contribuzione e la pensione anticipata (commi 10 e 12) in presenza di un'anzianità contributiva dal 1° gennaio 2016, per le donne di anni 41 e mesi 10 e per gli uomini di anni 42 e mesi 10 in considerazione degli incrementi dovuti dalla speranza di vita;

VISTO l'art. 4, comma 2-quater del D.L. 216/2011 convertito con legge 14/2012 e successive modificazioni ed integrazioni il quale prevede che tutti coloro che hanno raggiunto un diritto a pensione anticipata entro il 31.12.2017 potranno accedere alla pensione senza penalizzazioni ;

ACCERTATO che il dipendente alla data del 31.05.2018 (ultimo giorno di servizio) avrà compiuto un'età anagrafica di anni 65, mesi 3, gg. 27 e risulta in possesso della seguente anzianità contributiva:
- dal 01.07.1976 al 31.05.2018 - Comune di Trabia;
Per un totale di anni di contribuzione alla data del 31/05/2018 di 42 anni, 10 mesi e 23 giorni ;

RITENUTO, pertanto, che lo stesso ha maturato i requisiti contributivi per il collocamento a riposo con diritto alla pensione anticipata;

VISTO che nei confronti dei soggetti che acquisiscono il diritto alla pensione anticipata dal 01/gennaio 2012 in base ai requisiti prescritti dal D.L. 201/2011, convertito con modifiche nella legge 214/2011 e s.m.i, l'accesso alla pensione anticipata decorrerà dal primo giorno del mese successivo a quello della maturazione dei requisiti, anagrafico e contributivo e che, pertanto, il dipendente potrà accedere al trattamento di quiescenza, come da richiesta, con effetto 01.06.2018;

P R O P O N E

1. Di richiamare e confermare tutta la narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. Di prendere atto dell'istanza di collocamento a riposo con decorrenza 01.06.2018 (ultimo giorno di servizio 31.05.2018) avanzata dal Signor Di Maggio Giuseppe in atto dipendente a tempo indeterminato di questo Comune, con la qualifica di istruttore amministrativo ;
3. Di dare atto che il suddetto dipendente ha maturato l'anzianità contributiva utile per il conseguimento della pensione anticipata pari ad anni 42 mesi 10 e 23 giorni;
4. Di dare atto che conseguentemente il rapporto di lavoro tra il dipendente e questo Ente si intende cessato a tutti gli effetti di legge dal 01.06.2018;

5. Di dare atto, altresì, che alla data del 01/06/2018 il trattamento economico complessivo riconosciuto al dipendente in parola, viene così determinato:

Trattamento tabellare	€19.454,16
Salario Anzianità	€ 857,88
Progressione Ec. Oriz....	€ 1.665,96
I. V. C.	€ 158,40
13^ mensilità	€ 1.844,70
Indenn. Comp.....	€ 52,08
Indennità Comp. – fondo	€ 497,52
Indennità dpr 333/90	€ 170,40

TOTALE € 24.701,10

6. Dare atto che sulla suddetta retribuzione grava una trattenuta mensile di €150,00 nei confronti di Unicredit S.P.A. con scadenza 30/06/2018;
7. Dare atto che non ci sono procedimenti disciplinari in corso e che non esiste alcuno dei motivi impeditivi per il collocamento a riposo del dipendente in parola.
8. Di trasmettere la documentazione relativa al trattamento di quiescenza e indennità premio di fine servizio all' INPS Gestione ex INPDAP;
9. Di notificare il presente provvedimento al dipendente interessato;
10. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/00;
11. Di dare atto che la presente delibera non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
12. Di dare atto che la presente delibera, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata all'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013.

Il Responsabile dell' Area I Affari Generali ed Ec. Finanziaria
f.to Taormina Antonino

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore proposta di deliberazione;
Visti i pareri resi dai Responsabili di P.O. in ordine alla regolarità tecnica nonché alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 12 della legge Regionale n. 30/2000;
Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

Di approvare la superiore proposta di deliberazione, che qui si intende integralmente riportata

Il Sindaco
f.to Leonardo Ortolano

L'Assessore Anziano
f.to Anna Milone

Il Segretario Comunale.
f.to Adriana Manta

E' copia conforme per uso amministrativo.

Lì

Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno
e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Dal al

Lì

L'Addetto

Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva

Lì

Il Segretario Comunale

E' copia conforme all'originale.

Lì

Il Segretario Comunale

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

UFFICIO PROPONENTE

SERVIZIO INTERESSATO

OGGETTO PRESA DI ATTO RICHIESTA collocamento a riposo del dipendente
DI MAGGIOLO GIUSEPPE - Qualifica ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO con
di CORRENZA 01.06.2018 - ultimo giorno di servizio 31.05.2018.

Cap. _____ Competenza Residui

Somma stanziata.....(+)	€			
Variazioni in aumento.....(+)	€			
Variazioni in diminuzione.....(-)	€			
Somme già impegnate.....(-)	€			
Somma disponibile €				

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 13, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44, che testualmente recita:

«Gli impegni di spesa possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione l'atto è nullo di diritto». Essendo valido ed effettivo l'equilibrio tra entrate accertate e le uscite impegnate,

attesta

come dal prospetto che segue la copertura della complessiva spesa di € _____

Impegno prenotato N. _____ / _____

Data _____ Il Ragioniere Capo

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, (come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48) che testualmente recita:

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica e contabile, rispettivamente del responsabile del servizio interessato e del responsabile di ragioneria, nonché del segretario comunale o provinciale sotto il profilo di legittimità. I pareri sono inseriti nella deliberazione.
2. Nel caso in cui l'ente non abbia funzionari responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.
3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.
4. I segretari comunali e provinciali sono responsabili degli atti e delle procedure attuative delle deliberazioni di cui al comma 1, unitamente al funzionario proposto».

sulla proposta deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: <u>FAVOREVOLE</u>
	Data <u>28/03/2018</u> Il Responsabile <u>Aurano Gian</u>
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: <u>FAVOREVOLE</u>
	Data <u>28/03/2018</u> Il Ragioniere Capo <u>Aurano Gian</u>
IL SEGRETARIO COMUNALE	Sotto il profilo della legittimità esprime parere:
	Data _____ Il Segretario _____

DATA DELLA SEDUTA	Ordine del giorno numero	DETERMINAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE	IL VERBALIZZANTE

DELIBERAZIONE NUMERO 39

- Soggetta a controllo preventivo di legittimità deve essere inviata alla sezione centrale provinciale
 Non soggetta a controllo preventivo di legittimità deve essere inviata ai Capigruppo consiliari

COMUNE DI TRABIA
21 FEB 2018
UFFICIO PROTOCOLLO

COMUNE DI TRABIA
Prot. 3782
del 21-02-2018
C. F. P. P.

AL SIGNOR SINDACO DEL
COMUNE DI TRABIA

Oggetto: Richiesta collamento in quiescenza

Il sottoscritto DI MAGGIO GIUSEPPE , nato a Trabia il 04/02/1953
residente in Via Scialabba n° 48, dipendente comunale di codesto Ente.,
avendo maturato alla data del 31/05/2018 anni 42 , 10mesi e 23 giorni
di servizio

CHIEDE

di essere collacato in quiescenza a far data del 01/06/2018 con ultimo giorno di
lavoro il 31/05/2018.

Distinti saluti

Trabia 19/02/2018

CON OSSERVANZA

Giuseppe Di Maggio