



COMUNE DI TRABIA
PROVINCIA

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 53 Reg.	Oggetto: INTEGRAZIONE ORARIO DI LAVORO IN FAVORE DEL CONTRATTISTA MORECI FRANCESCO RESPONSABILE DELL'AREA IV LAVORI PUBBLICI MARZO – APRILE – MAGGIO 2018.
Data 03/05/2018	IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addì **TRE** mese di **MAGGIO**
alle ore 12,30 e nella sala delle adunanze del Comune suddetto, in seguito a regolare convocazione, la Giunta Municipale, si è la medesima riunita nelle persone seguenti:

Rag. Ortolano	Leonardo	SINDACO
Dott. Infantino	Fortunato	VICE SINDACO
Dott.ssa Milone	Anna	Assessore
Sig. Iacuzzi	Salvatore	Assessore
Sig.ra Palmisano	Valeria	Assessore

con l'assistenza del Segretario Comunale Manta Adriana
il SINDACO constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Sindaco sottopone alla Giunta la seguente proposta di deliberazione avente ad oggetto:
Integrazione orario di lavoro in favore del contrattista Moreci Francesco Responsabile dell'Area IV Lavori Pubblici Marzo – Aprile – Maggio 2018.

PREMESSO:

-che il processo di programmazione delle attività dell'Ente è strettamente connesso alla disponibilità del personale dipendente, fermo restando il rispetto dei limiti consentiti dalla normativa e dalle disponibilità finanziarie;

-che con delibera n. 75 dell'12/07/2017 la Giunta Comunale ha approvato il nuovo assetto organizzativo- organigramma, funzionigramma del Comune di Trabia;

-che con il medesimo atto si è proceduto a modificare l'attuale assetto organizzativo dell'Ente incrementando le aree da cinque a sei, suddivise nei rispettivi uffici, come segue:

- **Area I Affari Generali ed Economico Finanziaria**
- **Area II Politiche Sociali e Pubblica Istruzione**
- **Area III Tributi ed altre Entrate**
- **Area IV Lavori Pubblici e Manutenzioni**
- **Area V Urbanistica**
- **Area VI Polizia Municipale e Protezione Civile**

DATO ATTO che questa decisione è stata assunta anche a seguito del pensionamento di varie unità di personale, al fine di garantire una gestione tempestiva efficace ed efficiente di tutti i procedimenti e di tutti i servizi comunali ;

DATO ATTO che a causa della mancanza di personale di cat. D di profilo tecnico cui attribuire la relativa posizione di responsabilità delle Aree Lavori Pubblici e Manutenzioni ;

VISTA la determina sindacale n.9 del 01/03/2018 con la quale vengono nominati i Responsabili delle Aree nelle persone sotto elencate:

- Dott. Antonino Taormina “Responsabile dell'Area I Affari Generali ed Economico -Finanziaria”;
- Dott.ssa Valentino Giuseppina “ Responsabile Area II Politiche Sociali e Pubblica Istruzione “;
- Rag. Giacalone Salvatore “ Responsabile Area III Tributi “
- Arch. Francesco Moreci “ Responsabile dell' Area IV Lavori Pubblici “
- Geom. Salvatore La Rosa Mazza “ Responsabile dell'Area V Urbanistica “
- Dott. Cicala Renato “ Responsabile dell'Area VI Polizia Municipale “

CONSIDERATO:

- che l'Arch. Francesco Moreci oltre ad essere stato nominato Responsabile dell'Area IV Lavori Pubblici , ha una molteplicità di procedimenti da definire in qualità di R.P.O.;
- che l'orario di lavoro settimanale dell'Arch. Francesco Moreci è pari a 18 ore;
- che l'orario settimanale di cui sopra risulta essere estremamente ridotto ed assolutamente inadeguato in relazione al carico di lavoro conseguente al ruolo ricoperto;

RITENUTO necessario riconoscere l'integrazione di orario di lavoro di n. 18 ore settimanali al dipendente sopra citato per i mesi di Marzo – Aprile – Maggio 2018, dando atto che, comunque, rimane immutato il trattamento giuridico ed economico di riferimento, applicabile in base alla categoria di appartenenza;

DATO ATTO, altresì, che in ragione della disposta prosecuzione di tutto il personale contrattista al 31/03/2018 giusta delibera n. 26 del 01/03/2018, risulta necessario riconoscere l'incremento orario di cui sopra, soltanto per il medesimo periodo fermo restando che, in caso di ulteriore prosecuzione del rapporto, permanendo le medesime circostanze alla base del presente provvedimento, si intenderà ancora giustificata – senza la necessità di successivi atti - la ulteriore integrazione oraria fino al 30/04/2018, salvo ulteriori rinnovi;

VISTO l'allegato prospetto predisposto dall'Ufficio del Personale da dove si evince che l'ammontare della spesa per la predetta integrazione oraria per i mesi di Marzo – Aprile – Maggio 2018 ammonta complessivamente ad **€4.006,61**;

VISTE le LL.RR. 85/94, 24/86, 23/98, 48/91 e 30/2000;
Tutto ciò premesso;

PROPONE

1. Di riconoscere, con decorrenza immediata, l'orario lavorativo dell'Arch. Francesco Moreci, dalle attuali 18 ore a 36 ore settimanali per i mesi di Marzo – Aprile – Maggio 2018, stante che lo stesso nella qualità di Responsabile dell'Area IV Lavori Pubblici, giusta determina sindacale n. 09 del 01/03/2018, ha una molteplicità di procedimenti per cui non sarebbe possibile far fronte con un orario settimanale ridotto.
2. Di dare incarico all'Ufficio Personale di procedere al calcolo economico delle ore integrative ed a redigere il relativo provvedimento di impegno di spesa.
3. Di precisare che, in caso di ulteriore prosecuzione del rapporto, permanendo le medesime circostanze alla base del presente provvedimento, si intenderà ancora giustificata – senza la necessità di successivi atti - la ulteriore integrazione oraria fino al 30/04/2018, salvo ulteriori rinnovi.
4. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore proposta di deliberazione;

Visti i pareri resi dai Responsabili di P.O. in ordine alla regolarità tecnica nonché alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 12 della legge Regionale n. 30/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione, che qui si intende integralmente riportata

LA GIUNTA COMUNALE

Successivamente rilevata l'urgenza di provvedere in merito, con separata unanime votazione, dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U.E.L. n. 267/2000.

Il Sindaco
f.to Leonardo Ortolano

L'Assessore Anziano
f.to Anna Milone

Il Segretario Comunale .
f.to Adriana Manta

E' copia conforme per uso amministrativo.

Lì

Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno
e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Dal al

Lì

L'Addetto

Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Lì 03/05/2018

Il Segretario Comunale
f.to Adriana Manta

E' copia conforme all'originale.

Lì

Il Segretario Comunale

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

UFFICIO PROPONENTE

SERVIZIO INTERESSATO

OGGETTO INTEGRAZIONE ORE DI LAVORO IN FAVORE DEL CONTRATTISTA
MOLE, FRANCESCO RESPONSABILE DELLA RECA IV LL. PP. MARZO-APRILE
116610 2018

Cap. _____ Competenza Residui

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 13, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44, che testualmente recita:

«Gli impegni di spesa possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione l'atto è nullo di diritto». Essendo valido ed effettivo l'equilibrio tra entrate accertate e le uscite impegnate,

attesta

come dal prospetto che segue la copertura della complessiva spesa di € _____

Somma stanziata.....(+)	€			
Variazioni in aumento.....(+)	€			
Variazioni in diminuzione.....(-)	€			
Somme già impegnate.....(-)	€			
Somma disponibile	€			

Impegno prenotato N. _____ / _____

Data _____ Il Ragioniere Capo

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, (come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48) che testualmente recita:

«1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica e contabile, rispettivamente del responsabile del servizio interessato e del responsabile di ragioneria, nonché del segretario comunale o provinciale sotto il profilo di legittimità. I pareri sono inseriti nella deliberazione.
 2. Nel caso in cui l'ente non abbia funzionari responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.
 3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.
 4. I segretari comunali e provinciali sono responsabili degli atti e delle procedure attuative delle deliberazioni di cui al comma 1, unitamente al funzionario proposto».

sulla proposta deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:

PARERE FAVOREVOLE

Data 03-05-2018 Il Responsabile [Firma]

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

IL SEGRETARIO COMUNALE

PARERE FAVOREVOLE A CONDIZIONE CHE LE ORE ASSEGNATE IN PIU' AL DIPENDENTE RISPETTO ALLE 18 ORE ASSEGNATE AL RIMANENTE PERSONALE CONTRATTISTA VENGA BILANCIATO CON LA DECURTAZIONE DELLE ORE ASSEGNATE A QUEST'ULTIMO, IN MODO CHE LA COPERTURA CONTABILE RIENTRI FRA LE SOMME TOTALI ASSEGNATE DALLA REGIONE SICILIANA PER I CONTRATTISTI IN ATTO OPERANTI PRESSO IL COMUNE. IN SOSTANZA LA SPESA COMPLESSIVA DEL PERSONALE CONTRATTISTA DEVE RIENTRARE NEI TRASFERIMENTI REGIONALI A TAL UOPO ASSEGNATI FRA FONDO SPECIFICO E QUELLO ORDINARIO.

Data 03-05-2018 Il Ragioniere Capo [Firma]

DATA DELLA SEDUTA	Ordine del giorno numero	DETERMINAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE	IL VERBALIZZANTE

DELIBERAZIONE NUMERO
5316

Soggetta a controllo preventivo di legittimità deve essere inviata alla sezione centrale provinciale
 Non soggetta a controllo preventivo di legittimità deve essere inviata ai Capigruppo consiliari