



COMUNE DI TRABIA  
PROVINCIA

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 78 Reg.	<b>Oggetto: EROGAZIONE SERVIZIO ACQUA POTABILE: ATTO DI INDIRIZZO ALL'UFFICIO ACQUEDOTTO</b>
Data 26/06/2018	<b><u>IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA</u></b>

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addì **VENTISEI** mese di **GIUGNO**  
alle ore **12,05** e nella sala delle adunanze del Comune suddetto, in seguito a regolare convocazione, la Giunta Municipale, si è la medesima riunita nelle persone seguenti:

Rag. Ortolano	Leonardo	SINDACO
Dott. Infantino	Fortunato	VICE SINDACO
Dott.ssa Milone	Anna	Assessore
Sig. Iacuzzi	Salvatore	Assessore
Sig.ra Palmisano	Valeria	Assessore

con l'assistenza del Segretario Comunale Dott.ssa Adriana Manta  
il SINDACO constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Responsabile dell'Area 3 Tributi, su apposito mandato del Sindaco, propone alla Giunta Comunale la presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“Erogazione servizio acqua potabile: atto di indirizzo all'Ufficio Acquedotto”**

**PREMESSO:**

- **che** con delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 16/02/2001 è stato approvato il *“Nuovo regolamento per la gestione del servizio acquedotto in economia”*, successivamente modificato giusta deliberazione di Consiglio Comunale n.11 del 27/03/2002.
- **che** il suddetto regolamento, per quanto vigente, si è dimostrato ad oggi eccessivamente superato e non rispondente alle esigenze degli uffici, rendendo spesso necessario ed indifferibile la predisposizione di un nuovo e più moderno strumento regolamentare, maggiormente in linea con i tempi e le possibilità offerte dalle nuove tecnologie, soprattutto in materia di autolettura del contatore;
- **che** a tutt'oggi occorre procedere all'emissione del ruolo del Servizio Acquedotto per l'anno **2018**;
- **che** per come previsto dall'art.44, comma I del vigente regolamento comunale per la distribuzione dell'acqua potabile, la lettura degli apparecchi di misura deve essere eseguita secondo un calendario differenziato per il centro urbano (marzo – maggio) rispetto a quelli di villeggiatura (giugno – settembre);
- **che**, pur volendo procedere all'avvio di una seria attività di lettura da parte di addetti all'uopo incaricati, l'operazione di acquisizione dei dati di consumo difficilmente si completerebbe in tempo utile per l'accertamento delle relative entrate nel corso dell'esercizio finanziario corrente: e ciò sia perché materialmente sarebbe difficile procedere in così poco tempo con i pochi addetti a disposizione sia perché, in particolare, con riferimento ad una gran parte delle zone di villeggiatura, numerosi contatori dell'acqua potabile non sono collocati in luogo idoneo e di facile accesso, trovandosi all'interno delle abitazioni spesso chiuse per l'intero periodo invernale.

**RILEVATO** che l'esigenza dell'Amministrazione Comunale è inoltre quella di addivenire, nel più breve tempo possibile ad una bonifica delle attuali banche dati dell'Ufficio Acquedotto, mediante il coinvolgimento degli utenti, attraverso una procedura di autolettura semplice ed intuitiva che porti il contribuente medesimo a farsi promotore dell'aggiornamento dei dati ovvero, nel caso di intestatari deceduti, il nuovo utente/erede a recarsi presso gli uffici per la regolarizzazione del subentro e la sottoscrizione del nuovo contratto di fornitura;

**DATO ATTO** che durante il periodo previsto non risultano essere state effettuate le letture;

**CONSIDERATO che:**

- **l'art. 44, III e IV comma**, del vigente regolamento comunale per la distribuzione dell'acqua potabile prevede che *“Qualora per causa dell'utente. non sia stato possibile eseguire la lettura e tale impossibilità torni a verificarsi successivamente, può essere disposta, previa notifica, la chiusura della utenza”* ed ancora *“La riapertura potrà avere luogo soltanto dopo effettuata la lettura e dopo e quando l'utente abbia provveduto al pagamento dei consumi e delle spese”*;
- **l'art 44 ultimo comma** espressamente prevede che *“Il servizio ha comunque facoltà di fare eseguire, quando lo ritenga opportuno, letture supplementari”*;
- **l'art.63 I comma** espressamente dispone che, per quanto non espressamente previsto dal regolamento de quo, sia demandato alla Giunta Comunale di provvedere alle conseguenti determinazioni del caso;

**RILEVATA** l'esigenza di procedere, anche sulla base di quanto riconosciuto al Servizio, ad una ulteriore lettura dei contatori, che preveda il diretto coinvolgimento dell'utenza, mediante l' *“autolettura”* (ipotesi non contemplata espressamente dal vigente regolamento e, pertanto, rientrante nell'ipotesi di cui al summenzionato art.63);

**RILEVATO**, pertanto, che il vigente regolamento comunale nulla prevede in merito e che, pertanto, si rivela necessario procedere ad impartire, ai sensi dell'art.63 I comma, delle linee operative all'Ufficio Acquedotto per uniformare le procedure di autolettura;

**RITENUTO** necessario, inoltre, ampliare il più possibile le modalità di invio dell'*autolettura*, in modo tale da standardizzare l'accesso massivo dell'utenza alle nuove possibilità offerte dagli applicativi informatici, dall'accesso ad una sezione interattiva del sito istituzionale, in modo tale da fornire all'Ufficio dati facilmente riutilizzabili in formato aperto, utili alla bonifica della banca dati tributaria esistente ed all'aggiornamento di tutte le utenze in atti, dei relativi dati degli intestatari, dei relativi contratti di fornitura, etc.

**RITENUTO** di indurre alla fornitura del dato mediante la previsione espressa di applicazione, in caso di mancata comunicazione della lettura, del "**consumo presunto per utenza**", comportante la fatturazione di un importo per l'anno **2018** pari a quanto fatturato nel corso dell'anno passato, incrementato del 20%;

**DATO ATTO** che il suddetto potenziamento potrà passare, una volta acquisiti i necessari dati identificativi, anche attraverso la distribuzione massiva delle tessere del cittadino, al fine di garantire maggiori livelli di interattività del sito e, più in generale, di democrazia partecipata;

**CONSIDERATO** inoltre di dover sensibilizzare i cittadini con appositi avvisi invitandoli:

- a regolarizzare l'utenza mediante la presentazione di apposita istanza secondo il modello allo scopo predisposto dall' Ufficio;
- ad effettuare la voltura dell'utenza, ancora intestata a persone defunte o che non ne sono più titolari, agli eredi o agli attuali proprietari e/o utilizzatori dell'immobile;
- a fornire il dato del consumo effettivo mediante la trasmissione, nelle diverse modalità autorizzate, del modulo predisposto dagli uffici;
- alla cancellazione dell'utenza per cessato utilizzo;

**RITENUTO** necessario agevolare l'utente istituendo il principio dell'Autolettura, in quanto essa, salvo casi palesi di errore, consente all'utente di ricevere una fattura basata sui propri consumi effettivi e gli impone di pagare da subito soltanto quello che effettivamente ha consumato;

**FATTO PRESENTE:**

- che prima dell'emissione dei ruoli i cittadini utenti dovranno essere informati ed invitati a mezzo di avviso pubblico a presentare dichiarazione di autolettura del proprio contatore con il numero di utenza e gli altri necessari dati identificativi, a mezzo di apposito modulo-dichiarazione all'uopo predisposto dall' Ufficio;
- che detto modulo sarà disponibile presso l'Ufficio Acquedotto, oppure potrà essere scaricato dal sito [www.comunetrabia.gov.it](http://www.comunetrabia.gov.it) e consegnato entro il termine che verrà fissato nell'apposito avviso;
- che sono previste molteplici modalità di invio dei dati in autolettura, oltre quello tradizionale di presentazione fisica allo sportello comunale: quali invio tramite e.mail, tramite applicativi gratuiti web, tramite procedura di comunicazione on-line direttamente attraverso il sito istituzionale;
- che in caso di mancata regolarizzazione delle utenze iscritte e non iscritte a ruolo o per mancata richiesta di voltura ed accertate d'ufficio, oltre al recupero delle annualità pregresse, verrà applicata la sanzione prevista dall'art.47 del vigente regolamento comunale, con conseguente apposizione dei sigilli al contatore ed interruzione della fornitura;

**RITENUTO** pertanto di dover disporre quale indirizzo all'Ufficio Acquedotto l'applicazione del "consumo presunto per utenza" nei casi in cui sia impossibile determinare il consumo dell'acqua per "autolettura" o, più in generale, nel caso in cui sia impossibile effettuare la lettura nel periodo previsto dal regolamento; VISTO il Decreto Legislativo n. 267/2000 e l'OREEL;

### **PROPONE**

1. **Di approvare** le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **Di disporre** quale indirizzo all'Ufficio Acquedotto, di procedere all'applicazione del "consumo presunto per utenza", nei casi in cui sia impossibile determinare il consumo dell'acqua con l'autolettura o a mezzo del personale comunale, comportante la fatturazione di un importo per l'anno **2018** pari a quanto fatturato nel corso dell'anno passato, incrementato del 20%;
3. **Di disporre** che a cura del Responsabile dell'Ufficio Acquedotto, venga emesso e massivamente diffuso in tutti i luoghi pubblici (esercizi commerciali, edifici pubblici, bacheche comunali, etc.), l'allegato avviso pubblico per informare i cittadini utenti di quanto sopra deliberato nonché invitarli:
  - a presentare dichiarazione di autolettura del proprio contatore con il numero di utenza nell'apposito modello allo scopo predisposto dall'Ufficio, che dovrà essere disponibile presso l'Ufficio medesimo, ovvero scaricabile dal sito [www.comunetrabia.gov.it](http://www.comunetrabia.gov.it) e consegnato – nelle diverse modalità ammesse entro il termine del **15.10.2018**;
  - a procedere alla regolarizzazione dell'utenza mediante la presentazione di apposita istanza;
  - ad effettuare la voltura dell'utenza, ancora intestata a persone defunte o che non ne sono più titolari, agli eredi o agli attuali proprietari e/o utilizzatori dell'immobile;
  - a richiedere la cancellazione dell'utenza per cessato utilizzo dell'immobile;
4. **Di autorizzare** il Responsabile del Settore e dell'Ufficio Acquedotto di ampliare il più possibile le modalità di invio dell'*autolettura*, in modo tale da standardizzare l'accesso massivo dell'utenza alle nuove possibilità offerte dagli applicativi informatici, dall'accesso alla sezione interattiva del sito istituzionale, in modo tale da fornire all'Ufficio dati facilmente riutilizzabili in formato aperto, utili alla bonifica della banca dati tributaria esistente ed all'aggiornamento di tutte le utenze in atti;
5. **Di stabilire** che in caso di mancata regolarizzazione delle utenze iscritte e non a ruolo o per mancata richiesta di voltura, oltre al recupero delle annualità pregresse, verrà applicata la sanzione prevista dall'art.47 del vigente regolamento comunale, con conseguente apposizione dei sigilli al contatore ed interruzione della fornitura.
6. **Di invitare** il Servizio di Polizia locale ad un maggiore controllo finalizzato a reprimere eventuali usi impropri dell'acqua potabile da parte dei cittadini ed eventuali situazioni anomale e/o irregolari;
7. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile.

**Il Responsabile dell'Area 3 Tributi**  
f.to Salvatore Giacalone

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la superiore proposta di deliberazione;  
Visti i pareri resi dai Responsabili di P.O. in ordine alla regolarità tecnica nonché alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 12 della legge Regionale n. 30/2000;  
Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

## **D E L I B E R A**

Di approvare la superiore proposta di deliberazione, che qui si intende integralmente riportata

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Successivamente rilevata l'urgenza di provvedere in merito, con separata unanime votazione, dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U.E.L. n. 267/2000.

**Il Sindaco**  
f.to Leonardo Ortolano

**L'Assessore Anziano**  
f.to Anna Milone

**Il Segretario Comunale**  
f.to Adriana Manta

E' copia conforme per uso amministrativo.

Lì .....

**Il Segretario Comunale**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno .....  
e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Dal ..... al .....

Lì .....

**L'Addetto**

**Il Segretario Comunale**

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Lì 26/06/2018

**Il Segretario Comunale**  
f.to Adriana Manta

E' copia conforme all'originale.

Lì .....

**Il Segretario Comunale**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

UFFICIO PROPONENTE

SERVIZIO INTERESSATO

OGGETTO EROGAZIONE SERVIZIO ACQUA POTABILE: ATTO DI INDIRIZZO ALL'UFFICIO ACQUISTO

Cap. \_\_\_\_\_  Competenza  Residui

Somma stanziata.....(+)	€			
Variazioni in aumento.....(+)	€			
Variazioni in diminuzione.....(-)	€			
Somme già impegnate.....(-)	€			
Somma disponibile €				

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 13, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44, che testualmente recita:

«Gli impegni di spesa possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione l'atto è nullo di diritto». Essendo valido ed effettivo l'equilibrio tra entrate accertate e le uscite impegnate.

attesta

come dal prospetto che segue la copertura della complessiva spesa di € \_\_\_\_\_

Impegno prenotato N. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Il Ragioniere Capo

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, (come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48) che testualmente recita:

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ad al consiglio deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica e contabile, rispettivamente del responsabile del servizio interessato e del responsabile di ragioneria, nonché del segretario comunale o provinciale sotto il profilo di legittimità. I pareri sono inseriti nella deliberazione.
2. Nel caso in cui l'ente non abbia funzionari responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.
3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.
4. I segretari comunali e provinciali sono responsabili degli atti e delle procedure attuative delle deliberazioni di cui al comma 1, unitamente al funzionario proposto.

sulla proposta deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

<p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: <u>FAVOREVOLE</u></p> <p>Data <u>25/6/2018</u> Il Responsabile <u>[Signature]</u></p>
<p>IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: <u>NON NECESSITA DI PARERE CONTABILE</u></p> <p>Data <u>26/06/2018</u> Il Ragioniere Capo <u>[Signature]</u></p>
<p>IL SEGRETARIO COMUNALE</p>	<p>Sotto il profilo della legittimità esprime parere:</p> <p>Data _____ Il Segretario _____</p>

DATA DELLA SEDUTA	Ordine del giorno numero	DETERMINAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE	IL VERBALIZZANTE

DELIBERAZIONE NUMERO

7816

- Soggetta a controllo preventivo di legittimità deve essere inviata alla sezione  centrale  provinciale
- Non soggetta a controllo preventivo di legittimità deve essere inviata ai Capigruppo consiliari