



COMUNE DI TRABIA
PROVINCIA

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 94 Reg.	Oggetto: PRESA D'ATTO ERRORE MATERIALE DELL'ATTO DELIBERATIVO DI GIUNTA COMUNALE N. 92 DEL 16/08/2018
Data 30/08/2018	<u>IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA</u>

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addì **TRENTA** mese di **AGOSTO**
alle ore **12,15** e nella sala delle adunanze del Comune suddetto, in seguito a regolare convocazione, la Giunta Municipale, si è la medesima riunita nelle persone seguenti:

Rag. Ortolano	Leonardo	SINDACO	
Dott. Infantino	Fortunato	VICE SINDACO	
Dott.ssa Milone	Anna	Assessore	
Sig. Iacuzzi	Salvatore	Assessore	ASSENTE
Sig.ra Palmisano	Valeria	Assessore	

con l'assistenza del Segretario Comunale Dott.ssa Adriana Manta
il SINDACO constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Responsabile dell'Area I Affari Generali ed Economico-Finanziario sottopone alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione avente ad oggetto: *“PRESA D'ATTO ERRORE MATERIALE DELL'ATTO DELIBERATIVO DI GIUNTA COMUNALE N. 92 DEL 16/08/2018”*

Premesso:

- che con atto deliberato n. 92 del 16/08/2018, la Giunta ha conferito incarico all'Avv. Maurizio Turturici affinché proponga atto di opposizione all'esecuzione mobiliare presso terzi proposto dalla Nuova Generazione S.C.A.R.L. in forza di Decreto Ingiuntivo n. 162/2018 del 26/01/2018 (R.G. 49/2018) reso dal Tribunale di Termini Imerese;
- che per detto incarico il professionista incaricato ha predisposto un progetto parcella (allegato all'atto) avente il protocollo n. 14218 del 01/08/2018 per un importo complessivo di 2.203,51 comprensiva di: spese generali 15% contributi previdenziali e spese esenti ex art. 15 DPR 633/72;
- che per mero errore materiale nella stesura delle premesse della delibera suindicata, piuttosto che indicare il protocollo e l'ammontare della spesa della parcella riferente al n. 14218 del 01/08/2018, è stato riportato erroneamente il protocollo n. 4326 del 27/02/2018 ammontante ad Euro 7.375,98, relativo ad altro incarico legale;

Ritenuto, pertanto, procedere alla correzione dell'errore materiale riportato nell'atto deliberativo n. 92 del 16/08/2018 così come esplicitate su in premessa;

PROPONE

- Di prendere atto dell'errore materiale riportato nelle premesse della delibera di Giunta Comunale n. 92 del 16/08/2018 e procedere alla correzione per le motivazioni sopra esposte;
- Di dare atto che per l'incarico conferito all'Avv. Maurizio Turturici, per proporre atto di opposizione all'esecuzione mobiliare presso terzi proposto dalla Nuova Generazione S.C.A.R.L. in forza di Decreto Ingiuntivo n. 162/2018 del 26/01/2018 (R.G. 49/2018) reso dal Tribunale di Termini Imerese, il progetto parcella corretto è la nota prot. n. 14218 del 01/08/2018 ammontante ad € 2.203,51 e non erroneamente quello riportato prot. n. 4326 del 27/02/2019 ammontante ad € 7.375,98, in quanto quest'ultimo si riferisce ad altro incarico legale.

Il Responsabile dell'Area I Affari Generali
ed Economico-finanziaria f.f.
f.to Giuseppina Valentino

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore proposta di deliberazione;

Visti i pareri resi dai Responsabili di P.O. in ordine alla regolarità tecnica nonché alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 12 della legge Regionale n. 30/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

Di approvare la superiore proposta di deliberazione, che qui si intende integralmente riportata

LA GIUNTA COMUNALE

Successivamente rilevata l'urgenza di provvedere in merito, con separata unanime votazione, dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U.E.L. n. 267/2000.

Il Sindaco
f.to Leonardo Ortolano

L'Assessore Anziano
f.to Anna Milone

Il Segretario Comunale
f.to Adriana Manta

E' copia conforme per uso amministrativo.

Lì

Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno
e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Dal al

Lì

L'Addetto

Il Segretario Comunale

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

Lì 30/08/2018

Il Segretario Comunale
f.to Adriana Manta

E' copia conforme all'originale.

Lì

Il Segretario Comunale

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

UFFICIO PROPONENTE

SERVIZIO INTERESSATO

OGGETTO PROSA D'ATTO ERRATA MATERIALE DELL'ATTO DELIBERATIVO DI GIUNTA COMUNALE N. 92 DEL 16/3/2018

Cap. _____ Competenza Residui

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 13, della legge regionale 3 dicembre 1991, n. 44, che testualmente recita:

«Gli impegni di spesa possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione l'atto è nullo di diritto». Essendo valido ed effettivo l'equilibrio tra entrate accertate e le uscite impegnate,

attesta

come dal prospetto che segue la copertura della complessiva spesa di € _____

Somma stanziata.....(+)	€			
Variazioni in aumento.....(+)	€			
Variazioni in diminuzione.....(-)	€			
Somme già impegnate.....(-)	€			
Somma disponibile €				

Impegno prenotato N. _____ / _____

Data _____ **Il Ragioniere Capo**

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, (come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48) che testualmente recita:

«1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica e contabile, rispettivamente del responsabile del servizio interessato e del responsabile di ragioneria, nonché del segretario comunale o provinciale sotto il profilo di legittimità. I pareri sono inseriti nella deliberazione.
 2. Nel caso in cui l'ente non abbia funzionari responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.
 3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.
 4. I segretari comunali e provinciali sono responsabili degli atti e delle procedure attuative delle deliberazioni di cui al comma 1, unitamente al funzionario proposto».

sulla proposta deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: <u>FAVOREVOLE</u>
	Data <u>21.08.2018</u> Il Responsabile <u>[firma]</u>
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: <u>FAVOREVOLE NON NECESSITA DI PARERE CONTABILE</u>
	Data <u>21.08.2018</u> Il Ragioniere Capo <u>[firma]</u>
IL SEGRETARIO COMUNALE	Sotto il profilo della legittimità esprime parere:
	Data _____ Il Segretario _____

DATA DELLA SEDUTA	Ordine del giorno numero	DETERMINAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE	IL VERBALIZZANTE

DELIBERAZIONE NUMERO 94 I.E

Soggetta a controllo preventivo di legittimità deve essere inviata alla sezione centrale provinciale
 Non soggetta a controllo preventivo di legittimità deve essere inviata ai Capigruppo consiliari