



COMUNE DI TRABIA
PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINA DIRIGENZIALE

N. 322 del 20/04/2018

IL RESPONSABILE DELL' Area 01 AA.GG ed Ec. Finanziari

Oggetto:

Autorizzazione alla dipendente Ragusa Francesca- personale con contratto di diritto privato - Cat.C1 al proseguo della supplenza presso la scuola I.C. Balsamo Pandolfini di Termini Imerese.

Vista l'istanza prot.n.7606 del 18.04.2018 con la quale la dipendente Ragusa Francesca, personale con contratto di diritto privato a 18 ore, Categoria C, in servizio presso l'Area II Politiche Sociali e Pubblica Istruzione, ha chiesto l'autorizzazione per il proseguo della supplenza presso la Scuola I.C. Balsamo Pandolfini per 15 ore distribuite in 5 ore il Venerdì 20/04/2018, 5 ore Martedì 24/04/2018 e 5 ore Giovedì 26/04/2018;

Visto l'articolo 53, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, secondo cui "Resta ferma per tutti i dipendenti pubblici la disciplina delle incompatibilità dettata dagli articoli 60 e seguenti del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, salva la deroga prevista dall'articolo 23-bis del presente decreto, nonché, per i rapporti di lavoro a tempo parziale, dall'articolo 6, comma 2, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 17 marzo 1989, n. 117 e dall'articolo 1, commi 57 e seguenti della legge 23 dicembre 1996, n. 662.

Visto l'articolo 53, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, secondo cui "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

Rilevato che i commi 7, 8, e 9 del medesimo articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, subordinano il conferimento, e quindi l'espletamento di incarichi retribuiti a dipendenti di amministrazioni pubbliche, all'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi;

Dato atto che l'incarico dovrà essere svolto nei giorni di venerdì, martedì e giovedì e che le 18 ore settimanali da svolgere presso il comune di Trabia possono essere svolte nei giorni di giovedì 19/04/2018 ore 5; lunedì 23/04/2018 ore 5; mercoledì 25/04/2018 ore 8 e venerdì 27/04/2018 ore 5 e non '...confligge con compiti/interessi/attività istituzionali del Comune di Trabia ...'

Ritenuto, sulla base degli atti istruttori:

- che non sussistono incompatibilità, divieti o impedimenti ostativi fissati dalla legge;
- che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze di servizio e dell'impegno connesso all'incarico;
- che, al momento, non si profilano conflitti di interesse, neanche potenziali tra gli interessi del Comune di Trabia e l'incarico in oggetto;

Accertato che il suddetto incarico

- È compatibile con i compiti dell'Ente;
- non arreca pregiudizio al prestigio e all'immagine dell'Ente ;

DATO ATTO CHE:

- lo svolgimento di tale incarico non si pone in conflitto di interessi con l'attività svolta dal dipendente presso questo Comune;
- la portata dell'impegno richiesto da tale attività collaborativa risulta conciliabile con l'esigenza della salvaguardia dell'energia lavorativa del dipendente a favore di questo ente;
- nel caso specifico, sono fatti salvi gli obblighi di fedeltà e di non concorrenza stabiliti dall'art. 2105 del Codice Civile;

RITENUTO, per quanto sopra, di poter autorizzare la dipendente Ragusa Francesca allo svolgimento del suddetto incarico, ponendo il limite temporale relativamente al periodo dal 20/04/2018 al 26/04/2018, così come richiesto dalla dipendente in questione, salva nuova richiesta istruttoria e nuova autorizzazione per l'eventuale prosieguo;

VISTI gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi;

Visto il piano anticorruzione anno 2016/2018;

Determina

per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono riportate e trascritte :

- 1) **di autorizzare** la dipendente Ragusa Francesca, dipendente di questo Ente con contratto di diritto privato a 18 ore settimanali- assegnata all'area II Pol. Soc. e Pubbl. Istr. a svolgere la supplenza presso la Scuola I.C. Balsamo Pandolfini per 10 ore settimanali a decorrere dal 20/04/2018 al 26/04/2018 ;
- 2) **di stabilire** che:
 - la durata dell'autorizzazione è fissata per il periodo dal 20/04/2018 al 26/04/2018, con decorrenza dalla data di formale conferimento di incarico, da comunicare a questo ente;
 - tale incarico non dovrà interferire con l'attività svolta dal dipendente presso il Comune di Trabia e senza utilizzo di beni, mezzi o attrezzature dell'amministrazione;
- 3) **di precisare** che dovrà essere cura del dipendente autorizzato con il presente atto:
 - Comunicare all'ente il sorgere di qualsiasi conflitto di interesse, anche potenziale, o causa di incompatibilità, sopravvenuta, tra le funzioni di istituto svolte presso l'ente e l'incarico oggetto di autorizzazione;

- Comunicare all'ente qualsiasi variazione nello svolgimento dell'incarico autorizzato;
- 4) **di dare atto**, infine, con riguardo ai controlli preventivi di cui all'art. 147-bis, comma 1, del TUEL che:
- la sottoscrizione della presente determinazione equivale anche al formale rilascio del parere preventivo **favorevole** di regolarità e correttezza amministrativa della medesima
 - non comportando alcun impegno di spesa a carico del bilancio comunale, non viene espresso, invece, sulla presente determinazione, il parere preventivo di regolarità contabile di cui all'art. 153, comma 5, del TUEL.
- 5) Di disporre la pubblicazione del presente atto oltre che all'albo pretorio comunale, nel sito web dell'ente nella sez. Amm. Trasparente - Sezione Personale - autorizzazione – conferimento incarichi ai dipendenti – nonché nella sez. pubblicità atti amministrativi L.R.S. 11/2015.

Anno Registrazione: _____ Totale: _____ N. Impegno/data: <i>vedi allegato</i> Capitolo: _____	
ANNO IMPUTAZIONE	IMPORTO IMPUTAZIONE
2017	
2018	
2019	

Trabia, li 20/04/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Area 01 AA.GG ed Ec. Finanziari

Taormina Antonino

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si oppone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi

Il Funzionario incaricato

